

Утверждаю:
_____ директор школы
Мамурин С.Н.

**Дорожная карта
по обеспечению перехода на дистанционное обучение
МОБУ СОШ с. Тазларово**

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказов о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.	директор школы	до 03.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения.	администрация школы	до 03.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности МОБУ СОШ с.Тазларово, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся.	администрация школы , классные руководители	до 06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими формы дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование; мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	Администрация школы , классные руководители	до 03.04.3020

	*в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республике Башкортостан. направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 №04-03/327		
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся то месту проживания ученика.	администрация школы	до 03.04.2020
6	Внесение изменений в режим работы МОБУ с. Тазларово : корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности; перерывов между ними.	администрация школы	до 03.04.2020
7	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости — перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.	Учителя предметники	- до 05.04.2020
8	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте школы, регулярная актуализация информации на официальном сайте школы.	администрация школы	до 06.04.2020
9	Организация и проведение разъяснительной консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому.	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
10	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение.	администрация школы	03.04.2020

11	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал.	администрация школы , классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
12	Мониторинг организации дистанционного обучения в МОБУ СОШ с.Газларово: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения.	администрация школы	постоянно на период дистанционного обучения
13	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.	администрация школы	согласно плану школы
14	<p>Проведение мероприятий учебно-методического характера по подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка учителями рекомендаций для выпускников по подготовке к ЕГЭ; - организация индивидуальных и групповых консультаций для учащихся с использованием демоверсий КИМов в режиме онлайн конференции; - разбор и решение заданий с использованием КИМов на онлайн -уроках; - организация мероприятий по психологическому сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ЕГЭ. 	администрация школы	В течении года