Принято на заседании УТВЕРЖДАЮ

педагогического совета Директор МОБУ СОШ с.Тазларово

протокол № 1 от «31» августа 2013 г. \_\_\_\_\_Душанбаев А.Р.

Приказ № 115 от «03» сентября 2013 г.

**Положение о предпрофильной подготовке**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Тазларово муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан**

|  |
| --- |
| 1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки учащихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса. 1.2. Настоящее положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской федерации» №273 от 29.12.2012 г, Постановления правительства РФ от 09.06.2003г. № 334 о проведении эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях; приказа Минобразования РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования; приказа Минобразования РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";  приказа Минобразования РФ от 31.03.2004г. № 1357 "О проведении эксперимента по теме "Введение профильной общеобразовательной подготовки в системе среднего профессионального образования" в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования"; письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы"; 1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.  1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения. 2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.  2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи: - формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам; - формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;  - обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;  - расширение возможностей социализации учащихся. 3. Содержание предпрофильной подготовки 3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления: 3.1.1. Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.  3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.  3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений. 4. Организация предпрофильной подготовки 4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х кл. отводится 34 часа(34 учебных недели, 1 час в неделю)  4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям: - сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;  - полнота представленных курсов;  - преемственность с профильным обучением;  - отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;  - вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.  **5.Функциональные обязанности работников школы в рамках организациии проведения предпрофильной подготовки**  5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит: 5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе: - анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;  - изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований; - взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе. 5.1.2. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой: - мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору; - анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля; - контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;  организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля. 5.1.3. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников. 5.1.4. Организация работы по комплектованию 10-х классов. 5.1.5. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы. 5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит: 5.2.1. Работа с учащимися класса: - контроль за посещением; - профориентационная работа; участие в совместной работе со школьным психологом и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута. 5.2.2. Работа с родителями включает информирование: - об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети; - о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов; - о результатах исследований и опросов их детей. 5.3. В функции организатора профориентационной работы в школе входит: - планирование профориентационной работы; - оказание помощи классным руководителям; - организация диагностики профессионального выбора учащихся; - анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.  **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**  6.1 Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.  6.2. Учащиеся в Школе имеют право на:  - выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;;  - условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; - бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Школы.  6.3. Учащиеся в Школе обязаны: - посещать предпрофильные предметы ; - изучить начатый курс в полном объеме;  - соблюдать Правила поведения учащихся на занятиях предпрофильных курсов;  - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.  6.4. Педагогические работники Школы имеют право:  - свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;  - на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;  - на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.   6.5. Педагогические работники Школы обязаны: - поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; - соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий; - проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.   6.6. Родители (законные представители) имеют право: - знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.  **7. Документация и отчётность**  Образовательное учреждение должно иметь следующие документы: 7.1. Положение о предпрофильной подготовке;   7.2.Отчёт по результатам предпрофильной подготовки. 8. Финансирование Реализация данного положения исполняется за счет бюджетногофинансирования в пределах федерального, регионального, школьного компонентов. |