

Утверждаю :
Директор МОБУ СОШ с.Тазларово
_____Мамурин С.Н.
Приказ №_____от «___»августа 2018 года

01-36

**Годовой план работы
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа с.Тазларово
муниципального района Зианчуринский район
Республики Башкортостан
на 2018-2019 учебный год**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 24 августа 2018 года

С о д е р ж а н и е

Раздел 1. Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год.

Раздел 2. Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

Раздел 3. Контрольно-аналитическая деятельность

Раздел 4 . Методическая работа

Раздел 5. Инновационная деятельность

5.1. Информатизация образовательного процесса

5.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования и ФГОС основного общего образования

5.3.План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году

5.4.План работы по предпрофильной и профильной подготовке учащихся в 2018-2019 учебном году

5.5. Работа с одаренными детьми.

5.6.Преемственность с ДОУ «Радуга» и МОБУСОШ с.Тазларово

5.7. План работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов

Раздел 6 .Воспитательная работа

Раздел 7 .План работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год

Раздел 8 План работы педагога-психолога

Раздел 9.Работа по реализации Программы развития школы в 2018-2019 учебном году

Раздел 1. Цели и задачи школы на 2018– 2019 учебный год

Цель: Продолжение работы по созданию единого образовательного и информационно-развивающего пространства для реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС.

Задачи:

1. Создание условий для реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями и в ходе введения ФГОС нового поколения.
2. Разработка новых подходов к организации образовательной среды в рамках использования ФГОС НОО и поэтапного внедрения ООО на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся.
3. Совершенствование содержания и технологий образования при получении основного общего и среднего общего образования за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности, с целью успешной социализации выпускников школы.
4. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, ФГОС нового поколения через усиление работы в методических объединениях, творческих группах и стимулирование профессиональной активности.
5. Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями, с образовательными организациями дополнительного образования детей и деятельности детских неполитических организаций, действующих в школе.
6. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации.

Раздел 2. Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

2.1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	67
5 - 9	84
10 - 11	19
Итого	170

План работы по всеобучу на 2018 - 2019 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Классные руководители
Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До 5 сентября	Зам. директора по ВР
Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Педагог-психолог
Обследование подопечных детей.	Август-сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Педагог-психолог
Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Медсестра, классные воспитатели
Составление списков «трудных» учащихся.	Сентябрь	Педагог-психолог
Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Завхоз
Выверка списков первоклассников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
Диспансеризация учащихся.	Поликлиника	Медсестра
Месячники в рамках всеобуча.	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР

Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	Зам. директора по ВР
Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители
Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	Апрель	Директор школы
Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	Апрель	Медсестра
Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Зам. директора по УВР
Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей).	В течение года	Психолог
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации»
ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2018 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Отчет ОШ – 1.	Зам. директора по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование кружков , факультативов.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
7.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители, социальный педагог
8.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
9.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых.	Кл. руководители, педагог -психолог
10.	Составление списков детей по охвату горячим питанием.	Кл. руководители, ответственный
11.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ.	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году в школе .	Учитель первого класса
15.	Отчет по детям – инвалидам.	Кл. руководители, педагог –психолог
16.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне.	Зам. директора по УВР
17.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в сельском поселении	педагог –психолог

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2019 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Учет детей в сельском поселении	Учителя – предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону.	Зам. директора по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год.	Кл. руководители, библиотекарь

5.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Кл. руководители, педагог –психолог
6.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы.	Директор, зам. директора по УВР, учителя – предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Курирующие завучи, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся.	1раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся.	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

2.2.Организационно-педагогическая деятельность

Направления деятельности	Мероприятия и действия	Срок	Ответственный
Педагогические советы	Публичный отчет работы школы за 2017-2018 учебный год. Годовой календарный учебный график на 2018-2019 уч. год План работы на новый учебный год, Комплектование на 2018-2019 учебный год	20.08.2018 г	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф Душанбаева А.И.
	1.Итоги 1 четверти . 2 . Организация работы с учащимися на уроках и во внеурочное время по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. 3.Выдвижение кандидатур на участие районном конкурсе «Учитель года»	01.11 .2018 г.	Классные руководители Елкибаева Г.Х. Куканов А.В. Администрация
	1.Анализ итогов учебно-воспитательной работы в 1 полугодии 2018-2019 учебный год 2 «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями». 3.План работы школы на 3 четверть. 4.Комплектование на 2018-2019 учебный год ; 5.Выдвижение кандидатур на награждение ведомственными и отраслевыми наградами	14.01.2018 г.	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И Душанбаева Л.Б.
	Утверждение перечня учебников на 2019-2020 учебный год	Февраль	Аккубекова Г.Н.
	1.Итоги 3 четверти 2. Итоговая и промежуточная аттестация в 2019 году	16.04.2019г.	Аккубикова А.Ф. Кл. руководители

	3 Утверждение экзаменов по выбору.		
	1.О допуске к выпускным экзаменам учащихся 9,11 классов. 2 График государственных и переводных экзаменов в 2017г. 3.График работы на пришкольном участке. 4.График отпусков.	13.05.2019г.	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф Душанбаева А.И. Душанбаева И.Р.
	О переводе учащихся 1-8, 10 классов	31.05.2019г.	Администрация Кл. руководители
	О выдаче аттестатов и похвальных грамот выпускникам.	22.06.2019г.	Мамурин С.Н.. Аккубикова А.Ф.
Методический совет	1.Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2018/2019 учебный год. 2.Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения. 3.Организация проведения стартовых диагностических работ. 4.Организация курсов повышения квалификации. 5.Изучение предварительного списка аттестуемых учителей. 6 Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.	Сентябрь Заседание №1	зам директора по УВР, руководители МО
	1. Подготовка к школьному конкурсу «Учитель года» 2. Составление графика открытых уроков. 3. Организация школьных предметных олимпиад. 4. Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.	Октябрь Заседание № 2	зам директора по УВР, руководители МО

	Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. Состояние работы по повышению квалификации учителей. Аттестация педагогических работников	Декабрь Заседание № 3	зам директора по УВР, руководители МО
	1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. 3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. 4. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.	Февраль Заседание № 4	зам директора по УВР, руководители МО
	1. Отчет руководителей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Отчёт о ходе работы по реализации ФГОС ООО в 5-9 классах. 3. Организация обмена педагогическим опытом. 4. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Март Заседание № 5	зам директора по УВР, руководители МО
	1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2018/2019 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2018/2019 учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 5. Обсуждение плана методической работы на 2019/2020 учебный год.	Май Заседание № 6	зам директора по УВР, руководители МО
Совещание при заместителе директора по УВР	Инструктаж по заполнению журналов и другой документации школьной отчётности. Итоги проверки рабочих программ учителей. Организация профильного обучения в 10 классе	10.09.2018	Аккубикова А.Ф.

	Итоги проверки рабочих программ , дневников ,тетрадей учащихся ,классных журналов, дневников	29.09.2018	Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И.
	Совещание учителей, работающих в 5-х классе, с учителями, выпустившими 4-е классы (преемственность)	14.10.2018	Администрация Предметники
	Адаптация первоклассников	Ноябрь	Администрация
	Работа с одаренными детьми. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018 г.	Ноябрь	Аккубикова А.Ф. Рук. ШМО, предметники
	Работа с одаренными детьми. Научно-исследовательская работа учащихся.	Декабрь	Аккубикова А.Ф.. Предметники
	Выполнение учебной программы. Итоги проверки журналов, дневников, тетрадей . Об итогах I полугодия.	Декбрь	Аккубикова А.Ф.
	Подготовка выпускников к ГИА в 2018 году	январь	Аккубикова А.Ф. Мамурин С.Н.
	Итоги работы МО	Март	Душанбаева А.И Аккубикова А.Ф.
	Совещание по итогам контроля качества преподавания	Апрель	Администрация
Семинары классных руководителей	Тема: Обсуждение плана работы на 2017-2018 уч.год. 1.Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 2.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2017-2018 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	30.08. 2018	Душанбаева А.И. Душанбаева Л.Б.
	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.	12. 10. 2018	Душанбаева А.И. Душанбаева Л.Б.

	5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из <u>условий</u> развития личности школьников.		
	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	09. 11. 2018	Душанбаева А.И. Душанбаева Л.Б.
	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 1. . «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 5. Социальное партнерство в формировании личности	28.03.2018	Душанбаева Л.Б. Душанбаева А.И
	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ	18.05.2018	Душанбаева А.И
Совещания при заместителе по ВР	1. Перспективный план основных дел на 2018-2019 учебный год 2. Подготовка ко Дню Знаний	сентябрь	Душанбаева А.И
	1. Организация дежурства по школе	октябрь	Душанбаева А.И

	2. Анализ планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 3. Организация и проведение Дня пожилых. 5. Проведение родительских собраний в 1-9 классах		
	1. Организация работы классных руководителей по направлению здоровье сберегающее воспитание 2. Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями 3. Рейды-проверки «Внешний вид обучающихся», «Качество организации дежурства в классе и по школе»	ноябрь	Душанбаева А.И
	1. Посещение классных часов в 5-6 классах 2. Состояние и эффективность воспитательного процесса 3. Занятость обучающихся начальных классов во внеурочной деятельности. 4. Анализ мероприятия Дня Матери	декабрь	Душанбаева А.И
	1. Посещение классных часов в 7-8 классах 2. Отчет о проведения Года экологии и особо охраняемых природных территорий. 3. Организация Новогодних праздников и зимних каникул. 4. Рейды-проверки «Внешний вид обучающихся», «Качество организации дежурства в классе и по школе»	январь	Душанбаева А.И
	1. Организация воспитательной работы в классах. 2. Итоги зимних каникул	февраль	Душанбаева А.И
	1. Организация и проведение общешкольного мероприятия «День защитника Отечества» 2. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся 3. Формы и методы патриотической работы в классе 4. Итоги месячника военно-патриотического воспитания	март	

	1. Подготовка, проведение и анализ классных часов 2. Организация индивидуальной работы с детьми девиантного поведения 3. Состояние работы внеурочной деятельности и спортивных секций	апрель	Душанбаева А.И
	1. Работа классных руководителей с семьей. 2. Состояние и эффективность воспитательного процесса	Май	
	1. Организация и проведение праздника «Последний звонок» 2. Организация летнего отдыха обучающихся 3. Выполнение программ, планов воспитательной работы	Июнь	Душанбаева А.И
Совещания при директоре	1. Организация и проведение выпускного вечера 2. План воспитательной работы школы на следующий учебный год	Октябрь	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И.
	Подготовка и проведение праздника мам и бабушек – 8 Марта. Работа кружков.	Ноябрь	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И
	О занятости учащихся в весенние каникулы. Инструктаж о поведении во время половодья.	Декабрь	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И
	Анализ состояния воспитательной работы в выпускных классах. Организация походов и экскурсий по изучению родного края.	Январь	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И
	Подготовка и проведение Последнего звонка. Организация работы пришкольного участка, производственной бригады. Организация летней трудовой четверти.	Февраль	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И

	1. Об итогах проведения предметных декад учителей в учебном году. 2. Санитарно-гигиеническое состояние классных кабинетов, эстетичность оформления. 3. Подведение итогов месячника военно - патриотической работы.	Март	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И
	1. Анализ готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам административных работ, пробного ГИА., ЕГЭ 2. Анализ профессиональной предрасположенности обучающихся 9,11 классов	Апрель	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И
	1. Об организации завершения учебного года. 2. Об организации летнего отдыха учащихся . 3. Организация летней трудовой практики для обучающихся 10-х классов. 4. Организация работы летнего оздоровительного лагеря. 5. О своевременном оформлении школьной документации и сдачи их зам.директорам	Май	Мамурин С.Н. Аккубикова А.Ф. Душанбаева А.И

Раздел 3. Контрольно-аналитическая деятельность

3.1. План внутришкольного контроля

Цель:

обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства, регулирующего взаимоотношения между участниками образовательных отношений в сфере образования.

2. Экспертная оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

СЕНТЯБРЬ

№ п / п	Объект контроля	Клас сы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид Контрол я	Форма контроля	Метод контро ля т	Кто проверяе т	Итоги (Где слушается).
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели.	Установление соответствия санитарного состояния, гардероба, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Психолог Классные рук	Совещание при директоре
4.	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-11	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по ВР	

				учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции.					
6.	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	1-11	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по ВР	Совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учителя-предметники	5	Соблюдение преемственности начальной и средней школы	Посещение уроков	Тематический	Предметно-обобщ.	Наблюдение беседа	Зам. по УВР	Справка
3. Контроль за УУД обучающихся									
1.	Результативность обучения.	2-11 4,5,9, 10	Входной мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку.	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика, англ. язык	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Рук. МО	Совещание при зам. по УВР. Справка
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Рабочие программы	1-11	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР Рук.. ШМО	Совещание при зам. по УВР
2.	Личные дела	1-11	Личные дела обучающихся	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам по ВР	Справка

				личных дел обучающихся классными руководителями					
3.	Рабочие программы Журналы	1-11	Проверка рабочих программ по факультативам, программ дополнительного образования; проверка заполнения журналов	Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков	Тематиче ский	Персональ ный	Беседа	Зам. по УВР	Совещ. при зам. дир.
4.	Отчет ОШ-1	1-11	Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1	Тематиче ский	Персональ ный	Собесед ование	Зам по УВР	Отчет
5.	Учебно- методическое обеспечение УВП	1-11	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы	Фронтал ьный	Обобщаю щий	Собесед ование	Зам по УВР Зав. Библиотек .	Совещание при директоре
6.	Кл. руководители	2,3,4, 6,7,9	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематиче ский			Зам. по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	План работы ШМО на новый учебный год	9, 11	Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации	Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА	Фронтал ьный	Персональ ный	Наблю дение Анализ	Зам. по УВР	Заседание метод. совета

6 Контроль за состоянием методической работы

1	Работа ШМО		План работы МО на 2018-2019 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Заседание методического совета
---	------------	--	---	---	--------------	--------------	--------	-------------	--------------------------------

7.Контроль за работой педагогических кадров.

1	Повышение квалификации.		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку.	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Отчет
2.	Аттестация учителей		Списки учителей, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории.	Уточнение и корректировка списков учителей желающих пройти аттестацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Директор зам. по УВР	Отчет

8.Контроль за состоянием воспитательной работы и внеурочной деятельностью учащихся

1.	Внеурочная деятельность обучающихся.	1-11	Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников; -методического обеспечения	Тематический	Административный	Собеседование с педагогами доп. Образования, посещение	Зам.по ВР	Совещание при зам. по ВР
----	--------------------------------------	------	---	---	--------------	------------------	--	-----------	--------------------------

				дополнительного образования детей.			занятий		
2.	Классные руководители, социальные педагоги, психологи..	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей, социальных педагогов, психологов.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов.	Тематический	Административный	Проверка документации, собеседование	Зам. по ВР	МО кл. рук.
3.	Дежурство по школе	5-11	Составление графиков дежурства по школе	Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа.	Зам по ВР	Совещание при зам.по ВР
4.	Классные руководители. «Трудные дети»	1-11	Система взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми	Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому.	Зам.по ВР	Отчет
5.	Классные руководители ОБЖ	1-11	План работы месячника безопасности дорожного движения.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Тематический	Персональный	Посещение занятий по ПДД	Зам. по ВР	

ОКТАБРЬ

№	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контрол	Форма контроля	Метод контро	Кто проверяе	Итоги
---	-----------------	--------	---------------------	---------------	-------------	----------------	--------------	--------------	-------

п / п					я		ля	т	
1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	5-11	Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально-дифференцированной работы на уроках.	Тематический	Персональный	Наблюдение (посещение занятий) Проверка поурочных планов	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Обучающиеся, учителя	5	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе	Тематический	классно-обобщающий в 5 классе	Наблюдение(посещение уроков) Анкетирование	Замы по УВР и ВР	Совещание при директоре
2.	Адаптация 1,5,10-х кл.	1,5,10	Уроки, инд беседа	Организация адаптационного периода	Тематич.	Класно-обобщ.1 класса,10 класса	Наблюдение(посещение уроков) Анкетирование	Зам. по УВР	Сов. при дир.

3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся									
1.	Техника чтения	2- 8 класс ы	Уроки чтения во 2- 8-х классах	Проверка сформированности навыков чтения.	Фронтал ьный	Предметн о- обобщаю щий	Устная проверк а знаний	библиотек арь	Справка
2	Обучающиеся	6	История	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематиче ский		Письме нная проверк а знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
		8	Обществознание	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематиче ский		Письме нная проверк а знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
4. Контроль школьной документацией									
1.	Классные руководители Учителя- предметники Педагоги дополнительно го образования	1-11	Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций	Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями- предметниками на начало учебного года.	Тематиче ский	Персональ ный	Наблюд ение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Учителя - предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах	9,11	Дополнительные занятия по предметам.	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно- методического	Тематиче ский	Предметн о- обобщаю щий.	Наблюд ение Собесед ование	Зам. по УВР	Совещание при директоре

				обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации					
6. Контроль состояния воспитательной работы									
1.	Классные коллективы	5	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.	Выявление психологического климата в классных коллективах.	Тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование	Зам. по ВР,	Совещание при директоре
2.	Классные часы	4 8	Содержание и формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Персональный	Посещение классных часов Анкетирование	Зам.по ВР	Совещание при зам. по УВР
7. ВШК работы педагогических кадров									
1.	Учителя-предметники	2, 5,7,9	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР	Совещания при замах
8. Контроль состояния методической работы									
1.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и	5-11	Организация и анализ проведения школьных и муниципальных	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам по УВР	Совещание при директоре

	высоким интеллектуальным потенциалом.		олимпиад .						
3.	Учителя гуманитарного цикла	5-11	Декада учителей гуманитарного цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание ШМО

9. Контроль работы с родителями

1.	Председатели классных родительский комитетов.	1-11	Банк данных председателей классных родительских комитетов.	Познакомить с планом работы на 2018-19 учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Конференция
----	---	------	--	---	--------------	--------------	--------	----------	-------------

10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Учителя-предметники, классные руководители	1-11	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Собеседование Наблюдение Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при дир.
----	--	------	--	---	-------------	----------------------	--	-------------	--------------------

НОЯБРЬ

№ п / п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									

1.	Обучающиеся Классные руководители	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе.	Фронтал ьный	Персональ ный	Беседа Наблю ение Анализ	Психоло г Зам.по ВР	Администр ативное совещание
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Работа учителя с обучающимися .	2	Формирование учебно- интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематиче ский	Персональ ный	Наблю ение Беседа	Зам. по УВР	Совещание
2.	Работа учителей математики с обучающимися .	10	Формирование учебно- интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики.	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематиче ский	Персональ ный	Наблю ение Беседа	Зам. по УВР.	Совещание при дир.
3.	Состояние преподавания литературы	7,8,9	Анализ преподавания литературы	Методика преподавания языка, личностно- ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематиче ский	Персональ ный	Посеще ние занятий Наблю ение	Зам. по УВР	Совещание при дир.
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся									
1.	Результативнос ть и качество	8 9	Химия, биология,	Анализ уровня сформированности ЗУН	Тематиче ский	Предметн о-	Письме нная	Замы по УВР	Совещание при зам.

	обучения за 1 четверть	7 5	география, история			обобщаю щий	проверк а знаний		дир. УВР
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Замы по УВР Рук. ШМО	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями.	Тематический	Персональный	Проверка журналов Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
3.	Кл. руководители	3,5,8, 10	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Справка
4.	Учителя-предметники	4,6,3, 8,10, 11	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 4, 6), математике (3), химии (л/р 8), физика (к/р 10 кл.), обществознание(11 кл.)соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководитель ШМО	Совещания при замах

5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Учителя Классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Фронтальный	Предварительный	Наблюдение Собеседование Анализ	Замы по УВР	Справка МО
----	-------------------------------------	------	---	--	-------------	-----------------	---------------------------------------	-------------	------------

6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классный руководитель	4,9	Планирование работы классного руководителя	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятий	Зам. ВР	Совещание при зам по УВР
2.	Классные руководители	7	Документация классных руководителей	Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при Зам. по УВР

7. ВШК за работой педагогических кадров

1.	Воспитатель		Организация и планирование работы воспитателя дошкольной группы.	Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за первую четверть 2018-2019 уч. года.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре
----	-------------	--	--	---	--------------	--------------	--------	----------	-------------------------

8. Контроль за состоянием методической работы

1.	Работа методического совета		Реализация плана методического совета.	Качество работы методического совета	Тематический	Обобщающий	Анализ Беседа	Зам по УВР	Заседание совета
3.	Одаренные обучающиеся	8-11	Участие одаренных школьников в муниципальном	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных	Фронтальный	Предметно-обобщаю	Анализ	Зам по УВР	Заседание При зам. по УВР

			туре всероссийской олимпиады школьников.	навыков одаренных обучающихся		щий			
4.	Одаренные дети	2-4	Участие одаренных уч-ся в школьной олимпиаде по русскому языку	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Заседание При зам. по УВР

9. Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских общешкольных собраний	1,5	План проведения родительского собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления)	Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую ступень обучения.	Тематический	Тематический-обобщающий	Анкетирование Рекомендации Анализ	Директор, Зам по ВР	Собрание
----	---	-----	---	---	--------------	-------------------------	---	---------------------	----------

10. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации.	1-11	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический	Обобщающий	Анализ Учебная тренировка	Отчет	
----	---	------	---	--	--------------	------------	---------------------------	-------	--

11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.

1.	Учителя Ответственный за охрану труда		Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ Собеседование	Зам.по УР	Совещание при директоре
----	---------------------------------------	--	--	--	-------------	------------	----------------------	-----------	-------------------------

ДЕКАБРЬ

№ п/	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контрол	Форма контроля	Метод контро	Кто проверя	Итоги(Где слушается)
------	-----------------	--------	---------------------	---------------	-------------	----------------	--------------	-------------	----------------------

п					я		ля	ет	
1.Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Учитель технологии	5-9	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Работа учителей, подлежащих аттестации		Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения.	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы знаний	Зам. по УВР	
2.	Учитель английского языка	2-9	Анализ состояния преподавания иностранного языка.	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический.	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся									
1.	Обучающиеся	2-4	Русский язык, математика, лит. Чтение	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение	Тематический	Персональный	Срезы знаний	Замы по УВР .	Совещание при директоре

				обязательного минимума содержания образования обучающихся					
3.	Обучающиеся	5 10 10 11 11	Русский, математика Русский яз., обществознание Химия Физика История	Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся.	Тематический.	Предметно-обобщающий.	Срезы знаний Тесты	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
3.	Состояние преподавания географии в 6-10 кл		Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение	Зам. по УВР .	Совещание при зам. по УВР
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Журналы дополнительного образования.		Проверка ведения журналов дополнительного образования.	Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Беседа Анализ	
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Наблюдение Беседа Проверка тематического планир	Зам. по УВР .	Совещание при зам. по УВР

							ования		
2.	Классные руководители	9,11	Посещаемость обучающихся.	Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.	Фронтальный	Персональный	Беседа Анкетирование	Психолог	Совещание при зам. по ВР
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классные руководители	2,6,7	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах.	Изучение эффективных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.	Тематический	Персональный	Анкетирование Наблюдение Анализ	Зам.по УВР	Совещание при зам. по ВР
2.	Классные руководители	1-11	Планирование работы на каникулы.	Организация организованного отдыха обучающихся.	Тематических	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет
7. ВШК за работой педагогических кадров									
1.	Учителя		Прохождение курсовой подготовки.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
8. Контроль за состоянием методической работы.									
1.	Учителя естественно-научного цикла.	5-11	План проведения недели ШМО естественно-математического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня,	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание ШМО

				развитие творческого потенциала					
4.	Учителя начальных классов	1	План по самообразованию учителей.	Проанализировать реализацию тем и реализацию ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам.поУВР	Совещание при зам. по УВР

9.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.

1.	Учителя физической культуры	1-9	Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.	Школьная столовая		Порядок в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Зам. по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Психолог	Совещание при директоре
2.	Учителя	9	Выполнение программного материала по элективным курсам.	Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана.	Тематический.	Персональный	Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам.директоре.
3.	Учителя, обеспеч. доп. образование		Посещаемость занятий и выполнение программного материала по	Контроль выполнения программ дополнительного образования.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам по УВР	Совещание при директоре

			дополнительным курсам.						
4.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	1-11	Охват горячим питанием.	Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией									
1	Классные журналы, журналы индивидуального обучения.	1-11	Выполнение образовательных программ .	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре .
2.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями.	Тематический.	Персональный	Анализ	Замы . По УР	Совещание при зам. по УВР
3.	Кл. руководители	2,11	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Справка
4.	Учителя-предметники	2,4,5,6,7,8.	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(р/р 4,7) математике (к/р 2,8),истории (5,6),	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руко	Совещания при замах

				физике (л/р 7), иностранный язык (4,6,8). соблюдение единых орфографических требований.				води тели ШМ О	
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся									
1.	Состояние преподавания физики в 7 кл.		Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики	Изучение результативнос и обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования.Срезы	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Обучающиеся Классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Тематический	Предварительный	Анализ	Рук. ШМО	Метод. совет
5. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классные руководители	1-11	Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся. .	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам по УВР
2.	Классные руководители.	5-11	Ученическое самоуправление в детских коллективах.	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в класса	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ Анкетирование	Зам. по ВР	МО кл. рук.
6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров									

1	Психолог .		Организация и планирование работы психологической службы школы.	Качество реализации задач службы, итоги работы с обучающимися группы «риска».	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре .
---	------------	--	---	---	--------------	--------------	--------	-------------	---------------------------

7.Контроль за состоянием методической работы.

1.	Классные руководители, обучающиеся	1-11	Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в современных социальных условиях, выявление проблем	Подготовка к педагогическому совету	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Беседа Анкетирование Анализ	Зам. по ВР	Методический совет , ШМО
----	------------------------------------	------	---	-------------------------------------	--------------	------------	---	------------	--------------------------

8.Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Обучающиеся	5-11	Уровень физической подготовки обучающихся	Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся	Тематический	Обобщающий	Анализ		Совещание при директоре
----	-------------	------	---	---	--------------	------------	--------	--	-------------------------

9.Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии.		Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ.	Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа .	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УР	Совещание при дир.
----	---	--	--	---	--------------	--------------	----------------------	------------	--------------------

ФЕВРАЛЬ

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Домашнее задание	3-4, 8, 10	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Улучшение состояния работы по дозировке	Тематический	Предметно-	Наблюдение	Зам. по	Совещание
----	------------------	------------	---	---	--------------	------------	------------	---------	-----------

				домашнего задания по предметам.		обобщающий	Беседа	УВР	При зам. по УВР.
3.	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	2-4(выборочно) 7,6	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учитель биологии		Анализ методики и индивидуального стиля преподавания.	Совершенствования навыков устной речи обучающихся на уроках биологии	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.	Учитель истории		Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся									
1.	Обучающиеся	4	Проверка грамотности обучающихся.	Уровень усвоения словарных слов обучающимися	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
4. Контроль за школьной документацией									
2.	Журналы	4, 5,9,11	Проверка работы с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам.

				орфографического режима при оформлении журналов учителями.					по УВР
6.	Учителя-предметники	2,3,5,6,7,9.	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 2-3,9) физике (раб. 9), математике (к/р 5-7), соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководитель ШМО	Совещания при замах
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Обучающиеся	11	Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ) Пробные экзамены по выбору	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Тематический	Промежуточный	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Рук. ШМО	Совещание При директоре
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Учитель ОБЖ Классные руководители Учителя физической культуры	1-11	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам. по ВР	Совещание при директоре.
7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров									
1.	Аттестуемые учителя		Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Рук. ШМО	Совещание при зам по УВР

8.Контроль за состоянием методической работы.									
1.	Учителя	1-11	Реализация методической темы школы	Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР, рук. ШМО	Совещание при зам по УВР
2.	Учителя	2-3,9,5-7	Проверка тетрадей учителями-предметниками.	Качество и своевременность проверки тетрадей для к/р по русскому языку (2-3), 9, рабочие по физике (9),к/р по математике (5-7).	Тематический	обобщающий	Наблюдение Анализ	Завы по УВР. Рук. ШМО	Совещание при зам. по УВР
3.	МО учителей нравственно-эстетического цикла	5-11	План проведения предметной недели.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам.по УВР	Совещание при директоре

9.Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских собраний.		Выполнение плана проведения родительских собраний	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	Тематический	Тематически-обобщающий.	Анкетирование Рекомендации	Зам. по ВР	Собрание
----	-------------------------------------	--	---	---	--------------	-------------------------	----------------------------	------------	----------

МАРТ

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Тематический	Обобщающий	Анализ	Психолог	Отчет
2.	Обучающиеся со слабыми интеллектуальными и способностями.	1-3	Оформление на медико-психологическую комиссию.	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по	Тематический	Персональный	Анализ Беседа	Зам. по УВР	Совещание при директоре

				дальнейшему обучению.					кторе
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов									
1.	Учителя начальных классов	2-4	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»	Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам по УВР
3.	Учителя русского языка	9-11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР.	Совещание при дир.
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся									
1.	Обучающиеся.	4	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике.	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Письменные срезы знаний.	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.	Обучающиеся	9 11	Пробный экзамен по русскому языку и математике	Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование с применением ИКТ	Зам. по УВР Рук. МО	Совещание при дир.

3.	Обучающиеся Учителя	8	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение (посещение уроков) Анкетирование Срезы знаний Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Журналы	1-11	Анализ работы с журналами (классные, индивидуальных и факультативных занятий, кружковой работы)	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за 3 четверть.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Дневники	2-11 (выборочно)	Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями.	Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
3.	Учителя-предметники	9,10	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по география (9), биологии (10) соблюдение единых орфографических	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководители	Совещания при замках

				требований.				ШМ О	
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
1.	Экзамены	9,11	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями.	Тематический	Обобщающий	Беседа Наблюдение	Замы по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Библиотека		План проведения Недели детской книги.	Развитие читательского интереса у детей.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
2.	Руководители кружков		Планы занятий руководителей кружков. Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах.	Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохранности контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Анкетирование Собеседование	Зам. по ВР	Совещание при зам по УВР
3.	Классные руководители	1	Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей.	Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам по УВР
7.Котроль за состоянием методической работы.									

1	Учителя-предметники		Использование ИКТ на уроках	Эффективность использования ИКТ на уроках	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание
---	---------------------	--	-----------------------------	---	--------------	--------------	----------------------	-------------	-----------

9. Контроль за работой с родителями

1.	Посещение родительских собраний.	9-11	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение»	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	Тематический	Обобщающий	Анализ Анкетирование Диагностика	Зам. по ВР	Собрание
----	----------------------------------	------	--	--	--------------	------------	-------------------------------------	------------	----------

10. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.

1.	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ	Зам. по УР	Совещание при дир.
----	------------------	--	--	--	-------------	------------	--------	------------	--------------------

АПРЕЛЬ

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Дети с проблемами в здоровье.	9	Форма проведения итоговой аттестации.	Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в шадящем режиме.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Обучающиеся группы « риска».	2-9	Состояние работы с детьми группы риска.	Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Учитель информатики	8-11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советание при дир.
2.	Учителя технологии	5-8	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Советание при зам. по УВР
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся									
1.	Обучающиеся	7	Успеваемость и качество обучения по ИЗО	Изучение результативности обучения по изученным темам	Тематический	Предметно-обобщающий	Административный контрольный срез	Зам. по УВР	Советание при дир.
1.	Обучающиеся	1	Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Предметно-обобщающий	Административный контрольные срезы	Зам. по УВР	Советание при зам. по УВР
4. Контроль за школьной документацией									
1.	Алфавитные книги		Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг.	Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся.	Тематический.	Персональный	Анализ	Директор	Отчет
5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам									
2.	Обучающиеся	9-11	Уточнение базы данных	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Советание при зам.

									директора
6. Контроль за состоянием воспитательной работы									
1.	Классные руководители.	1-11	План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы.	Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Советание при зам по УВР
2.	Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин..	5-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. По ВР	Советание при зам по УВР
3.	Организация летнего отдыха	1-4	Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Нач. лагеря	Советание при директоре
7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров									
1.	Повышение квалификации.		Выполнение плана повышения квалификации.	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Отчет.
2.	Аттестация педагогов		План прохождения аттестации в 2016-17 учебном году.	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Отчет
8. Контроль за состоянием методической работы									
1.	МО учителей	5-11	План проведения	Качество подготовки и	Тематический	Предмет	Анализ	Зам.п	Совет

	творчески-развивающего цикла		предметной недели.	проведения мероприятий в рамках недели.	ческий	но-обобщающий	Наблюдение	о УВР	щание при директоре
--	------------------------------	--	--------------------	---	--------	---------------	------------	-------	---------------------

9. Контроль за работой с родителями.

1.	Посещение родительских общешкольных собраний	11	План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Тематический	Обобщающий	Анализ Рекомендации	Директор	Собрание.
----	--	----	---	---	--------------	------------	---------------------	----------	-----------

10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Школьный мед. Работник	1-11	Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года.	Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре
----	------------------------	------	---	--	--------------	--------------	--------	----------	-------------------------

11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

.	Учебные кабинеты		Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.	Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту.	Тематический	Обобщающий	Анализ Собеседование	Директор	Совещание при директоре
---	------------------	--	---	---	--------------	------------	----------------------	----------	-------------------------

МАЙ

1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.	Обучающиеся	1-11	Учет посещаемости занятий.	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
2.	Работа с		Анализ успешности	Своевременное	Темати	Персона	Беседа	Зам.	Сове

	обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья.		обучения и выполнение учебных программ	проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ	ческий	льный	Анализ	по УВР	щани е при зам.д ирект ора.
3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся									
1.	Обучающиеся	2-8,10	Уровень знаний обучающихся по предметам.	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися.	Темати ческий	Предмет но- обобщаю щий	Срезы знаний	Замы по УВР	Сове щани е при зам. по УВР
4. Контроль за работой педагогических кадров.									
1.	Рук. Кружков		Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся	Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год.	Темати ческий	Персона льный	Анализ	Зам по ВР	Сове щани е при дире кторе
2.	Психолог		Контроль работы психологической службы	Проверить аналитические умения социальных педагогов, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Темати ческий	Персона льный	Анализ	Директор	Сове щани е при дире кторе .

3.	Библиотекарь		Контроль работы библиотеки	Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре.
7. Контроль за состоянием воспитательной работы.									
1.	Воспитательная работа	1-11	Контроль за выполнением задач	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2016-17 учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет
2.	Классные руководители	1-11	Контроль за работой классных руководителей.	Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	Мо кл. рук.
8. Контроль за состоянием методической работы.									
1.	Методический совет. Руководители ШМО.		Работа методической службы.	Провести глубокий анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Тематический	Предметно-обобщающий.	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
2.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс.	Подвести итоги учебно-воспитательной	Тематический	Обобщающий	Анализ	Директор	Педагогич

				деятельности за год. Наметить задачи на следующий учебный год					Замы по УВР	ески й совет
--	--	--	--	---	--	--	--	--	-------------------	--------------------

9.Контроль за состоянием учебно-материальной базы.

1.	Учебные кабинеты		План проведения ремонтных работ.	Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ	Темати ческий	Обобщаю щий	Анализ	Зам. по УВР.	Сове щение при дирек торе
----	------------------	--	-------------------------------------	---	------------------	----------------	--------	--------------------	---------------------------------------

ИЮНЬ

1.Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.

1.	Обучающиеся	9,11	Итоговая аттестация	Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы	Темати ческий	Класно- обобщаю щий Персона льный	Срезы в форме ОГЭ, ЕГЭ	Экза мена цион ная коми ссия.	Сове щани е при дире кторе .
----	-------------	------	---------------------	---	------------------	---	------------------------------	--	---

2. Контроль за состоянием школьной документации.

1.	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Темати ческий	Персона льный	Наблюдени е	Зам. по УВР	Сове щани е при дире кторе
2.	Журналы	1-11	Проверка работы с журналами.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность	Темати ческий	Персона льный	Анализ	Замы . по УВР	Сове щани е при зам по УВР

3	Личные дела	1-8,10	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
---	-------------	--------	--	--	--------------	--------------	----------------------	-------------	---------------------------

3.2. План ВШК по проверке классных журналов

Месяц	что проверяется	кто проверяет	где обсуждается
сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Аккубикова А.Ф.	Совещание при завуче
сентябрь-октябрь	Объём и характер домашних заданий в 5 классах. хронометраж дом. заданий по классным журналам	Аккубикова А.Ф.	Индивидуальная беседа с предметниками
Октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	Аккубикова А.Ф.	Справка. На оперативном заседании
Ноябрь	Состояние журналов на конец 1-й четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	Аккубикова А.Ф.	Совещание при завуче
Декабрь	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утверждённому графику контрольных работ.	Аккубикова А.Ф.	Справка на оперативном совещании
январь май	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Ритмичность выполнения программ (соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам	Руководители ШМО	Справки. Заседания МС школы
Февраль	Состояние посещаемости учащимися 9 ,11 классов учебных занятий	Аккубикова А.Ф.	Индивидуальные беседы

Март	1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 2.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. 3. Состояние журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть	Аккубикова А.Ф	Совещание при завуче
Май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9 класса к итоговой аттестации.	Аккубикова А.Ф.	Заседание МС школы
Июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Состояние журналов 9,11 класса	Аккубикова А.Ф	Индивидуальная беседа

3.3.План ВШК по проверке тетрадей учащихся

Месяц	что проверяется	кто проверяет	где обсуждается
Сентябрь	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объёма д/з по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Аккубикова А.Ф.	Малый педсовет учителей, работающих в 5-х классе
Ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 1-11 классах. Соблюдение орфографического режима.	Аккубикова А.Ф. Руководители ШМО	Совещание при завуче
Февраль	Качество проверки тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Аккубикова А.Ф. Руководители ШМО	Заседание МС школы
Март	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-11 классах. Внешний вид тетрадей.	Аккубикова А.Ф Руководители ШМО	Совещание при завуче
Май	Система работы учителя с тетрадями учащихся.	Аккубикова А.Ф	Выступление на педсовете

3.4.ПЛАН ВШК ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ООО

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Август

Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО и ООО							
1	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО	Учителя, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5-9 классов календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 и 5, 6,7 классов требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы 1-4 и 5-9 классов по всем предметам учебного плана	Тематически - обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематически - обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС
Сентябрь							
1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов
2	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности	Учащиеся 5 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО

		пятиклассников к обучению по ФГОС ООО					
Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса							
2	Оценка состояния нормативно- правовых документов по введению ФГОС НОО и ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО и ООО	Нормативно- правовая база введения ФГОС НОО и ООО	тематически й	Анализ, изучение документац ии	Директор школы	Совещание при директоре
Октябрь							
1	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно- коммуникативных (выделение главного) результатов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах.	Классно- обобщающи й	Посещение уроков, проведение опросов, собеседова ние, анализ	Заместите ль директора по УВР	Справка
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 6 класса в связи с введением ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 6класса в соответствии с	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся 6-7 класса	Классно- обобщающи й	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседова ние,	Заместите ль директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС

		требованиями, заложенными в ФГОС ООО					
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов (классного журнала 1-4 и 5-9 классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически- обобщающи й	Изучение документац ии	Заместите ль директора по УВР	Справка
4	Проверка личных дел обучающихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1 класс)	фронтальны й	Изучение документац ии	Директор школы	Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы							
5	Планирование воспитательной работы в 1 классе с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематически й	Собеседова ние с классным руководите лем, анализ плана	Заместите ль директора по ВР	Справка
6	Планирование воспитательной работы в 5,6 классах с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематически й	Собеседова ние с классным руководите лем, анализ плана	Заместите ль директора по ВР	Справка
Ноябрь							
1	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1	Методическая грамотность	Классно- обобщающи	Посещение уроков,	Заместите ль	Рассмотрение вопроса на

		класс; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.	учителей, работающих в 1 классах. Готовность обучающихся к обучению	й	проведение опросов, собеседование, анализ	директора по УВР	заседании ШМО учителей начальных классов
2	Заседание МС школы на тему «Формирования УУД у обучающихся»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя работающие по ФГОС второго поколения	тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Рассмотрение вопроса на заседании МС
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет
4	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 и 5 -9 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Откорректированные планы уроков Справка

		воспитательном процессе					
5	Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	тематически- обобщающи й	Посещение уроков, наблюдени е, собеседова ние	Заместите ль директора по УВР	Справка
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	Работа методического объединения	тематически й	Собеседова ние, наблюдени е, анализ,	Заместите ль директора по УВР и руководит ели ШМО	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5, 6 классах во 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5,6,7 классах во 2 четверти	Классный журнал 5, 6 ,7,8классов	тематически й	Изучение документац ии, собеседова ние	Заместите ль директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
Январь							
1	Итоги работы по введению ФГОС НОО и ООО в 1 полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по введению	Результаты введения ФГОС НОО и ООО	обобщающи й	Анализ, изучение документац	Заместите ль директора	Совещание при директоре

	2018/2019 уч. года	ФГОС НОО и ООО			ии, собесе дова ние, анкетирова ние	по УВР руководит ели ШМО	
2	Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5 классе	тематически- обобщающи й	Посещение уроков, наблюдени е, собесе дова ние	Заместите ль директора по УВР	Справка
3	Состояние работы с родителями 1 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1 класса	Формы и методы работы с родителями учителя 1 класса	тематически й	Наблюдени е, собесе дова ние, Проверка протоколов родительск их собраний	Заместите ль директора по ВР и заместите ль директора по УВР	Справка
Февраль							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов обчающихся 1 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учитель 1 класса, обучающиеся 1 класса	Классно- обобщающи й	Посещение уроков, наблюдени е, анкетирова ние	Заместите ль директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР

Работа методической службы							
2	Работа педагогов по формированию УДД в 8 классе	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 8 классе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 6 – 9 классах	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся начальной школы требованиям ФГОС НОО и ООО	Работа методического объединения	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
4	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5 классе	тематически	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии и физкультуры в 6 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 6 -8	тематически	Наблюдение, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка

			классов		и обучающимся, посещение уроков		
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	тематически-обобщающей	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
2	Выполнение образовательной программы в 5,6,7 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам	Классные журналы 5-8 классов	тематически-обобщающей	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при зам. директоре по УВР
3	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО и ООО	Учебно-методическая база школы	тематически	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методическая база школы
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
4	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 - 4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1 – 4 классах	тематически	Наблюдение, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка

					обучающим ися, посещение уроков		
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в свете рекомендаций ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематически	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	фронтальны	Анализ портфолио, Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Диагностика обучающихся 2 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 2 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 2 класса	тематически-обобщающи	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
4	Диагностика обучающихся 3 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 3 класса	тематически-обобщающи	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
5	Диагностика обучающихся 5 класса	Оценка достижения планируемых	Итоговая комплексная	тематически-обобщающи	Анализ, наблюдение	Заместитель	Справка Совещание при

		результатов обучающихся 5 класса	диагностическая работа для обучающихся 5 класса	й	е, анкетирование	директора по УВР	директоре школы
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1,2 и 5-9 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1,2 и 5 классов	Классные журналы 1 ,2 и 5 классов	тематически й	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
2	Диагностика обучающихся 4 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 4 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 4 класса	тематически-обобщающий й	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
3	Диагностика обучающихся 6 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 6 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 6 класса	тематически-обобщающий й	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре школы
4	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-9 классах (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	фронтальный й	Анализ портфолио, Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Июнь							
1	Подведение итогов работы по введению	Оценка деятельности педколлектива по	Результаты деятельности	фронтальный й	Анализ, наблюдение	Директор школы	Совещание при директоре школы

	ФГОС НОО	введению ФГОС НОО в 2018/2019 учебном году	педколлектива по введению ФГОС НОО		е, анкетирова ние, изучение документац ии		
2	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО	фронтальны й	Анализ, наблюдени е, анкетирова ние, изучение документац ии	Директор школы	Совещание при директоре школы

Раздел 4 .Методическая работа школы

Методическая тема школы: «Создание комфортных условий для самоусовершенствования, самореализации и обеспечения качества образовательной деятельности каждого участника учебно-воспитательного процесса путем внедрения современных технологий».

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2018 – 2019 учебный год

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);

7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Приоритетные перспективы развития

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;
- обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки участников для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- ^тематические педагогические советы;
- ^методический совет;
- ^методические объединения учителей-предметников;
- ^работа педагогов над темами по самообразованию;
- ^открытые уроки;

- ^аттестация педагогов;
- ^участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- ^курсовая переподготовка;
- ^участие в конкурсах педагогического мастерства;

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ГАОУ ДПО ИРО РБ г. Уфа на 2018-2019 учебный год	Сентябрь Декабрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам.директора по УВР	протокол
---	--	---------	----------------------	----------

2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018 - 2019 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018 - 2019 учебном году
6	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2018 - 2019 учебном году)	Май	Зам.директора по УВР	Приказ, программа

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей				
1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	ноябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов	В течение года	Зам.директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
4	Представление опыта на заседании МС Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне	По плану МС	Зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах

5	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах

1.1.4 Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Дата проведения	Предмет	ФИО ответственных учителей	Классы
1	17.09- 22.09.	Экология	Хамина Л.А. Куканов А.В. Учителя начальных классов	1-11
2	08.10.-13.10	Башкирский язык	Учителя башкирского языка	1-11
3	15.10-20.10	Русский язык	Учителя русского языка	5-11
4	22.10-27.10	Английский язык	Хамитова И.Р.	2-11
5	12.11-17.11	Математика	Учителя математики	5-11
6	26.11-01.12	История	Душанбаев А.Р.	5-11
7	10.12-15.12	География	Куканов А.В.	5-11
8	17-12-22.12	Музыка, ИЗО	Душанбаев А.Р., Макарова В.П.	5-8
9	21.01-27.01	Физика	Елкибаева Г.Х.	7-11
10	04.02-16.02	Нач.классы	Учителя начальных классов	1-4
11	25.02-02.03	Обществознание	Душанбаев А.Р. Куканов А.В.	5-11
12	04.03-09.03	Технология	Аккубекова Г.Н, Елкибаев И.Ф.	5-10
13	11.03-16.03	Биология	Хамина Л.А.	5-11
14	01.04-06.04	Физическая культура	Аккубекова Г.Н, Елкибаев И.Ф.	5-11
15	22.04-27.04	Литература	Учителя литературы	5-11
16	13.05-18.05	Химия	Хамина Л.А.	8-11

1.1.5. Работа Методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1.	1. Обсуждение и утверждение плана методической	Сентябрь	зам директора по	План методической ра-
----	--	----------	------------------	-----------------------

	работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2018/2019 учебный год. 2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения. 3. Организация проведения стартовых диагностических работ. 4. Организация курсов повышения квалификации. 5. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей. 6 Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.	Заседание №1	УВР, руководители МО	боты, инновационной деятельности, планы МО, Протокол МС, утвержденные директором
2.	5. Подготовка к школьному конкурсу «Учитель года» 6. Составление графика открытых уроков. 7. Организация школьных предметных олимпиад. 8. Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.	Октябрь Заседание № 2	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
3.	Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. Состояние работы по повышению квалификации учителей. Аттестация педагогических работников	Декабрь Заседание № 3	зам директора по УВР, руководители МО	Брошюра-рекомендации для учителей. Протокол МС.
4.	5. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 6. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. 7. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. 8. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования	Февраль Заседание № 4	зам директора по УВР, руководителиМО	Протокол МС

	учащихся.			
5.	5. Отчет руководителей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 6. Отчёт о ходе работы по реализации ФГОС ООО в 5-9 классах. 7. Организация обмена педагогическим опытом. 8. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Март Заседание № 5	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
6.	1.Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2018/2019 учебный год. 2.Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2018/2019 учебный год. 3.Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4.Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 5. Анализ инновационной деятельности учителей. 6.Обсуждение плана методической работы на 2019/2020 учебный год.	Май Заседание № 6	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС, проект плана методической работы на 2018/2019 учебный год
1.1.6 Диагностика деятельности педагогов Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений Педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам. директора по УВР	
3.	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя,	Портфолио

			руководители МО	
1.1.7. Работа с методическими объединениями Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:				
1	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС
5	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков
1.1.8. Работа с вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	
1.1.9 Обеспечение методической работы Цель: совершенствование методического обеспечения				
1	Работа с руководителями МО, с библиотекарем, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-	В течение года	Зам.директора по УВР	Заказ учебников, подписка на учебно-

	методическая литература			методическую литературу
2	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЭОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка

Раздел 5. Инновационная деятельность

5.1. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1	Реализация программы информатизации школы	В течение года	Ответственный за информатизацию	План выполнения
2	Организация работы школьного сайта.	В течение года	Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники	Сайт
3	Ведение электронных дневников	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники	Электронные дневники обучающихся
4	Применение компьютерных технологий (обучение педагогов работе с интерактивной доской)	В течение года	Ответственный за информатизацию	
5	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники	
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их	В течение года	Руководители МО,	

	проведение		педагоги	
5.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и ФГОС основного общего образования.				
1.	Разработка и утверждение рабочих программ	Август	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме ФГОС ООО	В течение учебного года	Учителя	Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения
3.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам»	Август	Зам. директора по УВР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.
4.	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	По графику педагогически х советов	Заместители директора по УВР	Протоколы педсоветов
5.	Изучение опыта школы , реализующего требования ФГОС ООО	В течение учебного года	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Информация

5.3. План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году

1. Организационно-методическая работа
2. Нормативные документы
3. Работа с педагогами
4. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

5. Работа с родителями выпускников
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ и ОГЭ учебно-тренировочными материалами, учащимися программами, методическими пособиями информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2019 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2017 года. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11-х, 9-х классов.	Зам.директора по УВР , учителя-предметники Учитель информатики Отдел образования , зам.директора по УВР , классные руководители 9-х, 11 классов
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2019 года.	зам.директора по УВР
октябрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ	Администрация школы
Сентябрь-Май	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ 2.Проведение репетиционного экзамена по русскому языку в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
сентябрь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
Июнь	Анализ результатов ГИА 9	Администрация школы

2. Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Октябрь	1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ, ОГЭ на ППЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2019	Зам.директора по УВР Классные руководители
Октябрь - февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2019 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	Классные руководители Зам.директора по УВР Учитель информатики
Март	Приказы о проведении репетиционных экзаменов по выбранным предметам	Директор школы
апрель	Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ,ОГЭ в школе. Приказ о проведении репетиционного экзамена по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Директор школы Директор школы.
Май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Директор школы
Июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2018 Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2019-2020 уч.год	Зам.директора по УВР

3.Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ГИА в 2019 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-	рук. МО школы: зам.директора по УВР, педагог-психолог.

	предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА.	
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА в новой форме: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ и ГИА. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2019 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация школы
январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ГИА по выбору.	Зам.директора по УВР
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ГИА в 2018\2019 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, руководители МО
март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 в новой форме. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 3. Подготовка к проведению репетиционного экзамена по русскому языку и математике в 9,11 классах в ППЭ.	Администрация школы Кл.руководители 9-11 классов , учителя-предметники Зам.директора по УВР
4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов		
сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА-9. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ГИА-9. 3. Репетиционные экзамены в 9 и 11 классах.	Администрация школы Учителя-предметники, кл.руководители,

	4.Компьютерное и дистанционное тестирование	
сентябрь	1.Анализ результатов ЕГЭ и ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ГИА; официальные сайты ЕГЭ и ГИА.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 классов
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.	Учителя-предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ЕГЭ.	Учителя-предметники зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ГИА, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА и ГИА в 2018-2019 учебном году. 2.Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ и ГИА в рамках школы. 3.Репетиционный ЕГЭ и ГИА в рамках школы. 4.Анализ проведения репетиционного ЕГЭ и ГИА. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, Учителя-предметники
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА .	Учителя-предметники, руководители РМО
Март	1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники

	3.Тренировочные ЕГЭ, ГИА по предметам по выбору с использованием КИМов.	
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ГИА-9. 2. Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ и ГИА-9, расписания ЕГЭ, ГИА-9. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ГИА-9. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9. 5.Репетиционный экзамен по русскому языку в 9, 11 классах в ППЭ.	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, времени и места проведения экзаменов в новой форме для учащихся 9 классов.	Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов
5.Работа с родителями выпускников		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 2019	Кл.руководители, администрация школы
ноябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 2019	Администрация школы
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА-9. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ГИА-9. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ЕГЭ и ГИА-9.	Зам.директора по УВР Кл.руководители, педагог-психолог школы
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...)	Кл.руководитель, учителя-предметники
Март	1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ГИА 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ и ГИА »	Зам.директора по УВР Учителя, кл.руководители 9-х, 11 классов
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9.	Отдел образования Кл.руководители,

				зам.директора по УВР	
6.Контроль подготовки к итоговой аттестации					
сроки	Содержание работы			Ответственные	
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.			Зам.директора по УВР Учителя-предметники Педагог-психолог Кл.руководители 9,11 классов Учитель информатики	
5.4.План работы по предпрофильной и профильной подготовке учащихся в 2018-2019 учебном году					
Цель: формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.					
Разработка и реализация комплексно-целевого плана ПО	Август	Директор школы	План работы по реализации ПО	План работы по реализации ПО	
Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки и профильного обучения	Август	Директор школы	Корректировка должностных обязанностей	Корректировка должностных обязанностей	
Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год	Август	Заместитель директора по УВР.	Учебный план , план школы.	Учебный план , план школы.	
Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ.	Август	Заместитель директора по УВР	Рабочие программы	Рабочие программы	

Родительские собрания в 9 – 10 классах	Сентябрь	Классные руководители	Информирование родителей обучающихся 9 – 10 классов.	Информирование родителей обучающихся 9 – 10 классов.
Разработка программы повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением профильного обучения.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации, мотивация педкадров.	Повышение квалификации, мотивация педкадров.
Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ПП и ПО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,	Выполнение программ.	Выполнение программ.
Разработка и проведение информационных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Осознанный выбор профиля	Осознанный выбор профиля
Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки.	Апрель	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации, проведение семинара	Методические рекомендации, проведение семинара
Введение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс	Сентябрь	Директор школы	Модель ПП	Модель ПП
Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся на учебный год. Составление сводного списка обучающихся.	Апрель	Заместитель директора по УВР, кл.рук.	Списки групп , проект учебного плана.	Списки групп , проект учебного плана.
Подведение итогов ПП и ПО	Апрель	Руководители элективных курсов, заместитель директора по УВР	Защита проектов, самоанализ руководителей элективных курсов.	Защита проектов, самоанализ руководителей элективных курсов.
5.5. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении отдельных предметов или видов деятельности.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, классные руководители	
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития	В течение учебного года	Педагог-психолог, зам.директора по УВР	

	познавательной, мотивационной сфер учащихся. Степени одаренности учащихся.	года	
3	Организация школьного тура предметных олимпиад, формирование списков на участие районных олимпиад	Октябрь	Зам.директора по УВР
4	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
5	Подготовка победителей школьных олимпиад к участию в районных олимпиадах	Декабрь	Зам директора по УВР, учителя предметники
6	Выявление одаренных и способных детей к научно-исследовательской работе обучающихся	Ноябрь- декабрь	Зам директора по УВР, учителя предметники
7	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции	В течение учебного года	Зам директора по ВР
8	Организация участия школьников в республиканском этапе предметных олимпиад	В течение учебного года	Зам директора по УВР
9	Организация и проведение конкурса игры по математике «Кенгуру»	Январь- март	Зам директора по УВР, учителя предметники
10	Организация и проведение игры по языкознанию «русский медвежонок»	Октябрь- ноябрь	Зам директора по УВР, рук. ШМО
11	Организация и проведение школьной научно- практической конференции учащихся «МАН»	Декабрь	Зам директора по УВР
12	Проведение предметных недель «декадников» с активным участием способных детей	По плану	Зам директора по УВР, учителя предметники
13	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение учебного года	Зам директора по УВР, рук. ШМО, учителя предметники Зам.директора по ВР
14	Организация и взаимодействие с общественными организациями и объединениями по вопросам работ с одаренными детьми	В течение учебного года	Зам директора по УВР

15	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2018-2019 учебный год	Май	Зам директора по УВР
5.6. Преемственность с ДООУ «Радуга» и МОБУСОШ с.Тазларово			
№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1	Утверждение плана работы по преемственности ДООУ и школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Заведующий ДООУ
2	Организационное собрание с родителями будущих первоклассников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
3	Школы молодой семьи	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя начальной школы
4	Открытые занятия для родителей в ШМС Взаимопосещение уроков в школе и ДООУ воспитателями и учителями.	декабрь в течение года	Учителя начальной школы
5	Решение организационных вопросов с администрацией ДООУ	в течение года	Зам. директора по УВР Учитель 4 класса
6	Организация экскурсий по школе для воспитанников д/с.	Февраль	Руководитель МО Зам. директора по УВР Воспитатели ДООУ
7	Организация праздника для будущих первоклассников «Большая перемена»	Февраль	Воспитатели ДООУ
8	Открытые занятия для родителей в ШМС	Январь	Учителя начальной школы
9	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников.	Март	Зам. директора по УВР.
10	Собрание для родителей будущих первоклассников: «Традиции, достижения, перспективы».	Апрель	Директор школы. Зам. директора по УВР
11	Предварительный прогноз комплектования 1 классов.	Апрель	Зам. директора по УВР
12	Организация занятий с шестилетками	апрель	Зам. директора по УВР

		май	
13	Проводить консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	Зам. директора по УВР нач. кл. Учителя 4-х классов
14	Оформить стенд « Для вас, родители будущих первоклассников».	март апрель	Руководитель МО Зам. директора по УВР нач. кл.

5.7. План работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов

Цель – управление процессом реализации ФГОС НОО и ООО в 1-4, 5- 9- х классах

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО и ООО в 1-4,5-9-х классах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы ОУ и рабочей группы
1.2.	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Директор	БУП школы
1.3.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	Сентябрь	Директор (заместитель директора)	Модель внеурочной деятельности
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком УО	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания

1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4, 5-9 классах	январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.6.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1- 4, 5-9 классах	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.7.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.8	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.9	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2019-2020 учебном году	май-июнь	Руководитель рабочей группы	План-график реализации ФГОС на 2017-2018 учебный год
1.10.	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО и ООО: - заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО и ООО ОУ	Октябрь	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка по ОУ, предложения в план-график реализации ФГОС НОО и ООО ОУ.
	Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для ОУ и педагогов	В течение учебного года	Директор	Предложения директору по участию в конкурсах.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	май, сентябрь	Директор	Заключенные договора
2.3.	Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	Август-сентябрь	Директор	
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО в части будущих 9 классов	Май	учителя 8-х классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ.
4.	Кадровое обеспечение			

4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС; - Наши педагоги; - Наши достижения; - Внеурочная деятельность - Методическая копилка; - Материально-техническая база учреждения; - Родительская страничка и т.д.	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в месяц)	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4, 5-9 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1-4-х, 5-9-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации	по необходимости	Заместитель	

	для родителей первоклассников		директора, учителя начальных классов	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	Постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
5.7.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май	Учитель 1-го и будущего 1-го классов	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 -4, 5-9 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Сентябрь Декабрь	Библиотекарь, учителя	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
6.2.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения».	Ноябрь	заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь	Руководитель ШМО	Банк диагностик
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

6.5.	Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
6.6.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации не реже, чем раз в четверть	Директор, библиотекарь, учителя	Обновляемый электронный банк
6.7.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.	Январь	Директор, учителя	

Раздел 6 . Воспитательная работа

Проблемная тема воспитательной работы школы на 2018/2019 учебный год:

Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности учащегося

Целью воспитательной работы школы в 2018- 2019 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Образ выпускника начальной школы:

1.Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

- 1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.
- 2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.
- 3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.
- 4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.
- 5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания:

Гражданско-патриотическое воспитание

Нравственно-эстетическое воспитание

Экологическое воспитание

Физкультурно-оздоровительное воспитание

Трудовое воспитание

Семейное воспитание

Самоуправление в школе и в классе

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
 - Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
 - Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
 - Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
 - Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
 - Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание	Отметка о выполнении
1	Общешкольное родительское собрание	сентябрь	Администрация школы		
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классные руководители	Один раз в полугодие	

	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классные руководители	Один раз в полугодие	
3	Консультация для родителей Организация работы классного родительского комитета «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» «Профессии, которые выбирают наши дети» Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Один раз в четверть	
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР,		
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог		

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МОБУ СОШ с.Тазларово НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формирование у учащихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формирование правильного отношения к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.

Нравственно-эстетическое воспитание	1) Формирование у учащихся таких качеств как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Трудовое воспитание	1) Формирование положительного отношения к труду
Семейное воспитание	1) Повышение психолого-педагогических знаний (лекции, практикумы для родителей, классные и общешкольные родительские собрания, открытые уроки и классные мероприятия с посещением родителей, индивидуальные тематические консультации)/ 2) Вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс (организация кружков, секций, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы, родительский патруль ,участие родителей в различных внеклассных мероприятиях школы). 3) Участие родителей и общественности в управлении школой: общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, участие родителей в работе Совета школы и Совета по профилактике правонарушений.
Самоуправление в школе и в классе	✓ Развитие у учащихся качеств: активности, ответственности, самостоятельности, инициативы. ✓ Развитие самоуправления в школе и в классе. ✓ Организация учебы актива классов.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	✓ Соблюдение подотчетности всех частей воспитательного процесса. ✓ Выявление недостатков в воспитательной работе и работа над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы по «Основам безопасности жизнедеятельности») «Месячник безопасности детей» (по отдельному плану) Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом» Акция «Из детских рук частичка доброты» Участие в республиканском конкурсе сочинений «Пою мою Республику», посвященный Дню Республики Башкортостан	01.09.2018 15.08-15.09.2018 первая неделя 10.09-01.10.2018 до 21.09.2018	1-11 классы 1-11 классы 3-11 классы	Зам.директора по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители Зам.директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню знаний Беседы с учащимися о внутри школьном распорядке, правилах поведения в школе и Уставе школы. Акция «Милосердие» «Посвящение в пятиклассники»	01.09.2018 24.09-01.10.2018 28.09.2018	1 класс	Зам.директора по ВР классный руководитель 1 класса
Экологическое воспитание	Экологическая акция «Мусору нет!» Неделя экологии (по отдельному плану)	последняя неделя месяца 17.09.-22.09.2018	5-11 классы	Классные руководители Хамина Л.А.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	XVI Республиканский День Здоровья детей Проведение бесед в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.	29.09.2018	1 - 11 классы	Учителя физкультуры, классные руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	первая неделя	2 – 11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Общешкольное родительское собрание с приглашением старшего инспектора ПДН Гайнуллиной Л.А.	первая неделя в течение месяца	1 – 11 классы 1 – 11 классы	Классные руководители администрация школы, председатели род. комитетов

	Классные родительские собрания. Выборы родительского комитета Заседания родительского комитета			классов
Самоуправление в школе и в классе	Классные часы «Планирование работы класса на 2018-19 учебный год» Выборы органов самоуправления в классах Ученические собрания: 1. Отчет Совета обучающихся 2. Выборы органов самоуправления (ДОО, СО) Рейд «Внешний вид учащихся» Рейд «Живи, книга!»	вторая неделя вторая неделя 11.09-12.09.2018 17.09-22.09.2018 30.09.2018	1-11 классы 2-11 классы 5-11 классы 1-11 классы 5-7 классы	Классные руководители Зам.директора по ВР Педагог-психолог Совет обучающихся
Методическая работа	Оформление воспитательных планов, классных уголков. Семинар классных руководителей: 1. Анализ ВР школы за 2017/2018 учебный год. 2. Планирование и документация воспитательной работы в классах 3. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	03.09-14.09.2018 05.09.2018	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР Рук.МО классных руководителей
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	Работа по оформлению документации руководителей внеурочной деятельности, спортивной секции Составление расписания работы внеурочной деятельности	в течение месяца третья неделя	1-11 классы	Руководители внеурочной деятельности Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка оформления классных уголков Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей Составление расписания классных часов	до 14 сентября	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР Рук.МО классных руководителей

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое	Акция «Открытка ветерану педагогического	первая неделя	2-11 классы	Зам.директора по ВР

воспитание	труда» Мероприятия, посвящённые Дню Республики (по отдельному плану) Свеча памяти. Организация и проведение «Дня памяти жертв политических репрессий». Участие школы на осенней ярмарке, посвященной Дню Республики Башкортостан	01.10-11.10.2018 30.10.2018 06.10.2018	7-11 классы 1-11 классы	Классные руководители Зам.директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	Участие в праздничном концерте Дню пожилого человека. Мероприятие «Учителя, вы в нашем сердце остаетесь навсегда» Посвящение в первоклассники «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики» Участие в районном конкурсе «Благодарим учителей»	01.10.2018 05.10.2018 19.10.2018 До 06.10	1 – 11 классы 1 класс	Зам.директора по ВР Куканова Н.А. Классные руководители Душанбаева И.Р. ДОО «Радуга» Классные руководители
Экологическое воспитание	Привлечение учащихся к благоустройству, озеленению школьной территории	В течение года	5-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Трудовое воспитание	Тематические классные часы		1-11 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Лекции для родителей на темы: «Личная гигиена школьника», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей» «Веселые старты»	в течение месяца	1-8 классы 2- 4 классы	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»		2 – 11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки жилищно-бытовых условий		По списку	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Самоуправление в школе и в классе	Акция «Поздравь своего учителя» День учителя. День дублера. Заседание актива «Отчёт рейда «Внешний	02.10-05.10.2018 05.10.2018	1-11 классы	Совет обучающихся Актив,

	вид обучающихся; о занятости обучающихся Линейка Рейд «Живи, книга!»	вторник первой недели каждый понедельник 27.10.2018	5-11 классы 8-11 классы	Зам.директора по ВР Совет обучающихся Педагог-библиотекарь
Методическая работа	Мониторинг «Уровень воспитанности учащихся» Посещение классных часов Совещание при заместителе директора по ВР «Анализ профилактической работы классных руководителей по формированию здорового образа жизни обучающихся»	До 20.10.2018 15.10-31.10.2018 17.10.2018	1-11 классы 1 класс	Классные руководители Зам.директора по ВР Рук.МО классных руководителей
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	Составление плана работы на осенние каникулы.	24-25.10.2018	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещения.	01.10-27.10.2018 в течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, Руководители внеурочной деятельности

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Профилактика правонарушений и безнадзорности»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	«День народного единства» - Урок патриотизма	06.11.2018	5-11 классы	Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия, посвящённые Международному дню толерантности «Сделаем мир добрее»	16.11.2018	1 - 11 классы	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
	Мероприятия ко дню Матери «Спасибо Вам, мамы!».	28.11.2018	5-11 классы 1-11 классы	Классные руководители
Экологическое воспитание	Экологическая игра по станциям «Тропинки здоровья»	14.11.2018	5 класс	Классный руководитель 5 класса
	Конкурс стенгазет и плакатов, кроссвордов на экологическую тематику	15.11-24.11.2018	5-11 классы	Совет обучающихся

	«Сохраним планету!!!»			
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: «Скажи вредным привычкам «Нет!» «Как стать красивым и здоровым»	в течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Трудовое воспитание	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения. Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися “Слагаемые профессионального самоопределения школьника”.	в течение месяца	9, 11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Индивидуальная работа с семьей Выставка рисунков, фотографий ко Дню матери	в течение месяца	1 – 11 классы 1-7 классы	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ДОО «Радуга»	вторник первой недели	5-7 классы	Зам.директора по ВР
Методическая работа	Совещание при заместителе директора по ВР «Роль и место учителя, классного руководителя в воспитании толерантных отношений среди обучающихся» Проверка дневников, классных уголков. Посещение классных часов Совещание при заместителе директора по ВР	14.11.2018 19.11-24.11.2018 12.11-01.12.2018	1-11 классы 8 класс	Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	Посещение занятий внеурочной деятельности (контроль)	В течение месяца	2-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Правовая культура учащихся»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические класс. часы «Новый год у ворот!» Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов) Тренинг «Я и мое место в жизни» Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Третья неделя с 25-30.12.17 г Вторая неделя Третья неделя	1-11 класс 5-11 класс (для ветеранов труда) 8 – 9 классы	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс: «Новогодняя игрушка» Дискотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад.» Конкурс новогодних открыток Совет профилактики 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». Встреча с инспектором ГДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	Третья декада Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя Последний четверг месяца	1-9 классы 7 - 10 класс 5 - 7 класс 8-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Экологическое воспитание	Акция Республиканская: «Покормите птиц зимой»	22.12.17 г	1-6 класс	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему "Мы за здоровый образ жизни"	Вторая неделя	1-4 классы	учителя ИЗО
Трудовое воспитание	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	15.12.17г	5 – 7 класс	Классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Заседание родительского комитета школы «Итоги Года семьи»	В течение каникул Вторник третьей недели	Родителей 1 – 11 классов 1 – 11 класс	Зам.директора по УВР, классные руководители Зам.директора по ВР
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ДОО (подготовка к Новгодним утренникам) «Общешкольное ученическое собрание «Итоги Года добровольца (волонтера)»	Среда первой недели	Совет обучающихся	Зам.директора по ВР
Методическая работа	Работа классных руководителей с трудными детьми Посещение классных часов Совещание при заместителе директора по ВР «О работе педагогического коллектива по	05.12.2018 03.12-24.12.2018	1-11 классы 4 класс	Зам.директора по ВР Педагог-психолог Рук.МО классных руководителей

	выполнению мероприятий в рамках Года семьи. Формы и методы работы классного руководителя с семьей» Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	Составление плана школы, работы внеурочной деятельности и секций на зимние каникулы	20.12-27.12.2018	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся	12.12.2018	5-11 классы	Совет обучающихся

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я и моё место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Ветеран живет рядом»	Первая неделя (каникулы)	Ветераны педагогического труда, пожилые	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. Совет профилактики	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц»	В течение месяца	1-8 классы	Классные руководители
Трудовое воспитание	Дискуссия «Мои предпочтения» Решение ситуативных задач «Труд за деньги и без денег»	Классные часы	9-11 классы 8-9 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам.директора по ВР, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни». Игры для младших школьников «Зимние забавы».	Третья неделя месяца	7-11 классы 1-4 классы	Классные руководители

Самоуправление в школе и в классе	Заседание ДОО	Первая среда месяца	Совет обучающихся, активы классов	Зам.директора по ВР
Методическая работа	Совещание при заместителе директора по ВР «Мониторинг посещаемости учащимися спортивных секций, внеурочной деятельности» Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	Посещение занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний)	Вторая неделя месяца Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Конкурс инсценированной военно - патриотической песни Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	февраль	1-11 класс 6-11 классы 5-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	Организация почты «Валентинок». Совет профилактики	14 февраля последний четверг месяца	5-11 класс 1-11 класс 11 класс 2-4 классы	Зам.директора по ВР, Совет обучающихся, педагог-психолог
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	По плану	5 – 7 классы	Учителя ИЗО
Семейное воспитание	Беседы с родителями по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Педагог-психолог школы, администрация

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Проведение спортивных состязаний с участием родителей Военно-патриотическая игра «Зарница» Соревнования по баскетболу 9-11 классы. «Веселые старты» Профилактика инфекционных заболеваний.	В течение месяца 10-18.02.2019 8-15.02.2019	9-11 классы 2-4 классы 1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ДОО	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам.директора по ВР
Методическая работа	Совещание при заместителе директора по ВР «Эффективность, системность и качество гражданско-патриотического воспитания школьников»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	Посещение занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8кл.	Зам.директора по ВР

АРТ

Девиз месяца: «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Поздравление женщин - ветеранов педагогического труда с праздником 8 марта	07.03.2019	1-11 классы Для ветеранов	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия «8 Марта – день особый» Праздничный концерт, посвященный 8 марта. Изготовление открыток учителям-пенсионерам Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». Заседание Совета профилактики	04.03-05.03.2019 До 07.03.2019 01.03-10.03.2019 последний четверг месяца	Учителя-пенсионеры 5-7 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Экологическое воспитание	День знаний о лесе (игры, викторины) Трудовые десанты по уборке территории школы	21.03.2019 В течение месяца	5-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Психолого- педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Классные руководители, педагог-психолог

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	9-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, специалист ИЦРБ
Трудовое воспитание	Беседа «Что такое экономика?» Игра – ситуация в мир профессий «Опиши профессию»	27.03.2019	6 класс 10 класс	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседания ДОО	Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам.директора по ВР,
Методическая работа	Совещание при заместителе директора по ВР: 1. О работе педагогического коллектива по профилактике детской агрессии: ее причины и предупреждение. 2. Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение месяца	Классные руководители рук 1-11 классов	Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	Составление плана работы внеурочной деятельности и спортивных секций на весенние каникулы.	Перед каникулами	1-11 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Анализ участия классов в КТД школы Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца В течение месяца	Кл.рук. 2-11 кл. Кл.рук. 9-11 кл	Зам.директора по ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция: «Молодежь за чистоту своего села» КТЧ «Первый человек в космосе» Тематические классные часы по ПДД Операция «Подросток»	Третья неделя месяца Вторая неделя В течение месяца Первая неделя месяца	5-11 класс 1-6 класс 2-7 класс 5-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Конкурс рисунков «Мы и космос» КТД «День птиц»	Вторая неделя Вторая неделя	1-6 класс 2-4 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители,

	Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» Совет профилактики	Третья неделя четверг месяца	7-10 класс	педагог-психолог
Экологическое воспитание	Акция «Посади и вырасти дерево» Распространение листовок «Спасем наш мир» Уроки экологической грамотности (единый экологический час, посвященный событиям в Чернобыле) Трудовые десанты по уборке закреплённых улиц и территории школы.	В течение месяца 26.04.2019 В течение месяца	5-11 классы 1-11 классы	Зам.директора по ВР, Совет обучающихся Классные руководители Администрация
Семейное воспитание	Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	Третья неделя	Родители 9.11класс	Администрация, классные руководители, педагог-психолог школы
Трудовое воспитание	Познавательный час «Что мы знаем о мире профессий» Обеспечение участия учащихся в работе ученических трудовых объединений, работа на пришкольном участке	19.04.2019	9, 11 классы	Педагог-библиотекарь Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течение месяца	1-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Организация отчетных собраний в классах. Заседания ДОО	В течение месяца Первая среда месяца	Актив 5-11 классов	Зам.директора по ВР, классные руководители
Методическая работа	Совещание при заместителе директора по ВР: 1. Задачи трудового воспитания в классных коллективах. 2. Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	Посещение занятий внеурочной деятельности и спортивных секций	В течение месяца	1-11 класс	Зам.директора по ВР,

Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители
--------------------------------------	---	------------------	------------------	--

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Участие в акции «Вахта Памяти»	май	1-11 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Участие в митинге, посвященном Дню Победы. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. Праздник «Последний звонок»	09.05.2019	Родители, гости	Зам.директора по ВР, классные руководители
		04-08.05.2019	3-11 класс	
		25.05.2019	1-11 класс	
Экологическое воспитание	Посадка цветов на клумбы Экологическая выставка с обзором литературы «Судьба природы – наша судьба» Конкурс рисунков на асфальте по экологии «Живущие рядом». Трудовые десанты по уборке закрепленных улиц и территории школы.	В течение месяца	3– 11 класс 1-4 классы	Классные руководители Педагог-библиотекарь Администрация Классные руководители
Трудовое воспитание	Час общения «Труд красит человека» Беседа «Мир профессий» Трудовая акция «Чистый двор»	в течение месяца	6-7 классы 9 класс 5-11 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Праздник здоровья» Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	в течение месяца	2-11 класс	Классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ДОО «Радуга» Линейка «Итоги года»	15.05.2019 31.05.2019	5-11 класс	Зам.директора по ВР
			1-11 класс	
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»		родители	Классные руководители
Методическая работа	Совещание при заместителе директора по	28.05.2019	Классные	Зам.директора по ВР,

	ВР «Об итогах воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов в 2018-2019 учебном году. Задачи на 2019-2020 учебный год» Планирование работы ЛДП		руководители	руководитель МО классных руководителей, классные руководители, педагог-психолог
Работа внеурочной деятельности и спортивных секций	Итоги внеурочной деятельности	в течение месяца	1-11 класс	Руководители внеурочной деятельности
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	02.05-09.05.2019	Классные руководители	Зам.директора по ВР

Раздел 7 . План работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и **экологическую культуру** и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
- библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки Выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - Август	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях	В течение года	Библиотекарь

	литературы		
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки Выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
10	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные	По мере	Библиотекарь

	беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	поступления	
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни	Кн.выставка	Сентябрь	Библиотекарь

	боевой славы)			
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библ.урок (материалы в папке Библиотека=Знакомство с библиотекой)	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение Года	Библиотекарь
4	«Школьный ералаш»	Выставка-коллаж	Сентябрь	Библиотекарь
5	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Декабрь	Библиотекарь
8	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
9	«В гостях у доктора АПЧХИ»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Ноябрь-январь	Библиотекарь
10	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
11	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
12	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
13	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь

14	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
15	«Армейский калейдоскоп»	Кн.выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
17	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
18	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
19	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
20	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Творческий конкурс	Апрель	Библиотекарь
21	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, Май	Библиотекарь
22	100 ление Башкортостана	Кн.выставка	В течение года	Библиотекарь

**«Общество.Волонтер. Экология. Библиотека»
(2018 год - год волонтера в России)**

№ п/п	Название Мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Прекрасный лик природы»	Кн.выставка - настроение	сентябрь	Библиотекарь
2	«На солнечной поляночке»	Экологическое игра-путешествие	октябрь	Библиотекарь, Кл.руководители
4	«Цветочная почемучка»	Игра - беседа	ноябрь	Библиотекарь, кл. руководители

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	первая неделя	1-11 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	первая неделя	2 кл	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	вторая неделя	1-11 кл	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	третья неделя	1-11 кл	Библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	четвертая неделя	5кл	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран)	пятая неделя	1-11 кл	Библиотекарь

	2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра)		1-4 кл	Библиотекарь Кл.руководители
	3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий(монопрограмма +акция доброты)		2- 6 кл	Библиотекарь
7.	«Литературная забава» (библиодартс)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год	Июнь
3	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Раздел 8 План работы педагога-психолога

Цель деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение внедрения ФГОС в условиях перехода на российское законодательство.
- создание оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи :

- ✓ Оказание помощи ученикам, педагогам, родителям в решении вопросов обучения, развития учащихся и психологической помощи
- ✓ и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- ✓ Способствование осмысленному выбору учащимися профессий с учётом их ценностных ориентаций, способностей, жизненных планов и возможностей
- ✓ Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития
- ✓ Психологическое просвещение родителей и педагогов с помощью использования интерактивных методик (здоровьесберегающих технологий);
- ✓ Осуществлять продуктивное психологическое сопровождение молодых специалистов
- ✓ Повышение психологической культуры родителей и уровня психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания.
- ✓ Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса
- ✓ Психологическая поддержка детей группы риска.

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Сроки
Учащиеся				
1. Диагностика				
1 класс	Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая экспресс-диагностика с использованием следующих методик: беседа, тест школьной зрелости Керна-Йерасика, методика Н.И. Гутник «Домик».	Выявление детей, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	Сентябрь

1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Индивидуальная диагностика с использованием следующих методик: определение мотивации (Гинзбург), выявление внутренней позиции школьника, беседа	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	Октябрь-ноябрь
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика (в соответствии с программой) с использованием следующих методик: методика определения уровня тревожности Филлипса. анкета школьной мотивации Н. Г. Лускановой (в модификации Е. И. Даниловой), опросник «Чувства в школе» Левченко, методика «Составь расписание»	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	Сентябрь, ноябрь
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика с использованием следующих методик: метод сочинений «Я – будущий пятиклассник», анкета школьной мотивации Н. Г. Лускановой (в модификации Е. И. Даниловой), групповой интеллектуальный тест.	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	Апрель
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика с использованием следующих методик: ДДО Климова, методика Голланда (анкета профессиональной направленности личности)	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	Февраль-март
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного	Групповая диагностика с использованием следующих методик: методика изучения психологического климата в коллективе А.Н.Лутошкиной. определение уровня мотивации	Выявление дезадаптивных детей.	Декабрь

	воздействия со сверстниками и взрослыми			
1-4 класс	Мониторинг УУД	Скрининговая диагностика (экспресс-уровень)	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.	Март-апрель
1-10кл	Индивидуальное психологическое обследование подростков, испытывающих трудности в процессе обучения и в процессе адаптации (по запросу педагогов, родителей, по результатам диагностики)	Индивидуальная диагностика с помощью альбома Забрамной (для 1-4 кл.), классификация предметов, установление последовательности событий по серии картинок, исключение лишнего, классификация, матрицы Равена, проективная методика «Дом, дерево, человек», «10 слов» А.Р. Лурия, «Корректирующие пробы» (Бурдон, Н.И. Озерецкий), «Таблицы Шульте», задания из психодиагностических таблиц Н.П.Локаловой «Как помочь слабоуспевающему школьнику, тест школьной тревожности Филлипса, изучение самооценки «Я-реальный, я-идеальный».	Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	В течение года
– Индивидуальная коррекционно-развивающая работа				
1-10	Индивидуально - коррекционная работа с	Пальчиковая гимнастика, игры и игровые упражнения, сказкотерапия, тренинговые	Создание психолого-педагогических условий	В течение

	учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации (по результатам психодиагностики и запросу родителей, педагогов).	занятия.	для развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам	года
Учащиеся, состоящие на ВШ, ГДН, КДН и ЗП	Индивидуально - коррекционная работа с учащимися, состоящими на ВШУ. По запросу.	Проективные методики «Рисунок человека», «рисунок несуществующего животного», «Мой класс», «Моя семья», развивающие индивидуальные занятия «Моя жизнь» (методологическое обоснование построено на идеях С.Л.Рубинштейна, Д.А.Леонтьева, В.И.Слободчикова); проективное рисование, структурированное интервью	Выявление проблем развития ребенка, проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей его успешному развитию.	Ноябрь
– Групповая коррекционно-развивающая работа				
1 класс	Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1 кл., испытывающих трудности в адаптации к школе	Программа коррекционно-развивающих занятий.	Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса	Октябрь-ноябрь
5 кл.	Групповая работа с учащимися, имеющими трудности в обучении По запросу.	Игровые упражнения, развивающие задания.	Коррекция выявленных проблем и развитие учащихся	Январь
4 класс	Занятия с четвероклассниками, неготовыми к обучению в среднем звене. По запросу.	Сюжетные игры, игровые упражнения на основе материала из книги «Как помочь слабоуспевающему школьнику» Н.П.Локаловой.	Коррекция ожиданий учащихся	Май
– Консультирование				

8-11 классы 5-11кл. 5-10кл. 9-11кл. 5-11кл. 9-11кл. 9,11 кл.	Индивидуальное и групповое консультирование по следующим вопросам и темам: ➤ «Отцы и дети» ➤ «Мой выбор» ➤ Взаимоотношения с одноклассниками» ➤ «Трудности в обучении» ➤ «Он и она» ➤ Проблемы с учителем ➤ «Как преодолеть стресс» ➤ «Впереди экзамены» ➤ «Как правильно выбрать профессию?» ➤ Сложный период в жизни. Состояние стресса, сильного эмоционального переживания	Беседа, интервью	Оказание помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и развитии; Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития; Оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.	в течение года
9 и 11 класс	Репетиция успеха	Тренинговое занятие	Формирование умения противостоять стрессу, навык уверенного поведения	январь
10 кл.	«Крутой или уверенный»	Тренинговое занятие с элементами психодиагностики	Формирование навыков уверенного поведения	ноябрь
– <i>Просвещение</i>				

1 класс	Профилактика дезадаптации первоклассников к обучению в школе	Программа по первичной адаптации первоклассников к школе	Снижение количества дезадаптивных детей	сентябрь
5 класс	Профилактика дезадаптации пятиклассников к среднему звену	Программа Е.Г. Коблик «Первый раз в пятый класс»	Создание психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса	сентябрь
9-11 класс	Профилактика возникновения стрессовых состояний в период сдачи экзаменов	Сюжетные игры, ролевые игры.	Формирование умений противостоять стрессу	март
1-11 кл.	Неделя социально-психологической службы	Выступление, мини-тренинг, анкетирование, беседа	Популяризация психологии и педагогики в школе.	декабрь
Педагогический коллектив				
– Консультирование				
Пед. коллектив	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей: «Как помочь ребёнку с ЗПР», «Как помочь детям учиться», «Развитие познавательных процессов на уроке», «Как работать с трудным подростком», «Как добиться	Беседа, рекомендации;	Повышение уровня психологической компетенции учителей.	в течение года

	дисциплины на уроке», «Как составить психолого-педагогическую характеристику на учащегося и классный коллектив», «Как бороться с вредными привычками детей», «Как подготовить детей к школе» “Психологическая готовность ребёнка к школе – залог успешной адаптации первоклассников”, “Условия, необходимые для успешной адаптации пятиклассников”, Консультирование педагогов по вопросам недопущения эмоционального выгорания. “Психологический портрет учителя. Опыт самодиагностики”, «Эмоциональное выгорание. Можно ли его избежать?»»,		Повышение уровня психологической компетентности педагогов, профилактика синдрома профессионального выгорания.	
Классные руководители	Участие в работе методических	Выступление на методобъединениях.	Повышение эффективности	

учителя.	объединений учителей, классных руководителей: ✓ «Роль педагога в становлении классного коллектива: методы изучения, формирования и развития; ✓ «Типы семейного воспитания и формирования личности ребёнка» ✓ «Классный коллектив-микросоциум. Как жить вместе»		воспитательных воздействий педагогов на коллектив школьников через сопоставление их с возрастными-психологическими особенностями, значимостью социального окружения. Повышение психологической компетентности педагогов в вопросах семейного воспитания, организация взаимодействия с микросоциальным окружением ребёнка в соответствии с особенностями отношения к нему семьи.	Сентябрь Ноябрь Ноябрь Февраль
Пед. коллектив	Оформление уголка психолога	Таблица психокоррекционных мероприятий в процессе обучения школьников, с проблемами в обучении и поведении	Повышение уровня психологической компетентности.	Октябрь
– Психологическое просвещение				

Пед. коллектив	Педсовет-семинар (по графику)	Выступление	Создание обучающимся условий для получения качественного общего образования через повышение эффективности использования ресурсов в ОУ.	
Педагоги-предметники	Психологический анализ урока	Посещение уроков, анализ, рекомендации	Создание психолого-педагогических условий для развития учащихся.	Январь
Педагоги	Круглые столы на тему: «Учёт индивидуальных особенностей личности обучающихся при организации учебно-воспитательного процесса»; «Психологические аспекты отношений учитель-ученик. Психологические требования к уроку»	Психолого-педагогический практикум	Содействие повышению психолого-педагогического мастерства преподавателей Требования к уроку с точки зрения НОТ	октябрь ноябрь декабрь
Родители				
– Консультирование				
Родители	Индивидуальные консультации по вопросам: адаптации учащихся в школьном пространстве; половозрастных и индивидуальных	Беседа, рекомендации;	Оказание консультативной помощи в проблемных ситуациях, информирование о школьных проблемах ребенка и путях	В течение года

	особенностей школьников; по проблемам воспитания, обучения и развития детей; по проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания; взаимоотношений со взрослыми и сверстниками; Темы консультаций: “Подростковая тревожность и её причины”, “Первый раз в первый класс. Проблемы школьной адаптации”, ”Ещё раз про любовь”, “Успешность адаптационного периода в пятом классе”, “Воспитание подростков в семье и проблема психологической зависимости”, ”Как развивать чувство ответственности в детях”, “Личностные особенности подростков и профориентация” «Как подготовить ребёнка к школе», «Как		решения проблемных вопросов.	
--	---	--	-------------------------------------	--

	развить познавательные процессы и речь ребёнка», «Если у вашего ребёнка ЗПР», «Как общаться с трудным подростком», «Если у ребёнка вредные привычки», «Как поощрять и наказывать ребёнка»			
Родители	Изучение удовлетворенности родителей общеобразовательным учреждением.	Методика «Удовлетворенность жизнедеятельностью образовательного учреждения»	Отслеживание динамики уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами, предоставляемыми школой	Март
<i>– Просветительская работа</i>				
Родители	Родительские собрания : 2. “Успешная адаптация» или «Как помочь ребенку?» – для родителей первоклассников с использованием ИКТ; 3. “Будущие первоклассники” - для родителей (с использованием ИКТ) 4. «Влияние отметки и оценки на развитие личности ребенка» - 2	Выступление, мини-тренинг, анкетирование, беседа	Повышение психологической культуры родителей с целью создания социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения; развитие ситуации сотрудничества и формирование	В течение года

	класс 5. «Пятиклассник» - для родителей 5 классов с использованием ИКТ; 6. «Личностные особенности подростков и профориентация» - для родителей 9 классов (с использованием ИКТ); 7. «Как родителям помочь подростку выбрать будущую профессию» - для родителей 11 кл. 8. Психологические особенности мальчиков и девочек подросткового возраста» (с использованием ИКТ) - 7 класс 9. «Подготовка к единому государственному экзамену. Как противостоять стрессу» - для родителей 9 и 11 кл.		установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка	
Родители	Групповое занятие для родителей в рамках Недели социально – психологической службы «Мы и наши дети»	Тренинговое занятие	Психопросвещение, овладение родителями навыками конструктивного взаимодействия	декабрь
Педагог-психолог				

➤ Организационно-методическая работа				
	Планирование работы	Составление годового, четвертного и еженедельного планов работы	Планирование деятельности в соответствии с планом развития школы	в течение года
	Анализ работы	Составление годового анализа работы, аналитической справки	Аналитическая деятельность с целью своевременной коррекции плана	май-июнь
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульных материалов и т.п.	Организация плановой диагностики	сентябрь
	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключения	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных материалов и т.п.	Организация помощи обучающим, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года
	Анализ коррекционных занятий.	Анализ	Анализ деятельности с целью своевременной корректировки	в течение года
	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года
	Ведение текущей	Заполнение журнала, графика работы, справок	Организационная	ежедневно

	документации	и т.п.	деятельность	
	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	еженедельно
	Оформление тематических стендов, уголков	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	1 раз в четверть
	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года
	Представление опыта на районной конференции	Выступление	Повышение уровня квалификации	март
	Участие в семинарах, метод. совете, организованных внутри школы, районных и областных конференциях. видеоконференциях	Выступление, участие	Повышение уровня квалификации	в течение года по плану
	Участие в работе инициативной группы по разработке концепции воспитательной системы школы	Изучение документов, анализ ситуации	Разработка концепции воспитания в соответствии с переходом на ФГОС	в течение года
	Самообразование	Посещение библиотек. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты	Повышение уровня квалификации	в течение года
	Оформление кабинета		Создание	в течение года
➤ <i>Экспертная, диспетчерская деятельность</i>				

	Подготовка коррекционно-развивающих программ; Подбор методической литературы в помощь педагогам. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися; Разработка рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования. Ведение документации;	Наблюдение, посещение уроков, изучение документации	<i>Создание психолого-педагогических условий для развития ребенка,</i>	в течение года
	Организация помощи детям через направление на МППК.	Подготовка материалов	Организация сопровождения учащихся	в январе-феврале

Раздел 9. Работа по реализации Программы развития школы в 2018-2019 учебном году

№	Мероприятия	Ответственные
1	Освоение эффективных образовательных технологий: - новых образовательных программ в начальной школе, переход к новым образовательным стандартам; - использование интерактивных методов обучения, деловых и ролевых игр и других методов обучения, направленных на мотивацию учащихся к обучению; - использование в образовательном процессе методов дифференцированного обучения, элементов личностно-ориентированного и индивидуального обучения; - использование в образовательном процессе информационно-коммуникативных технологий и изучение технологии развития	Директор школы Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Учителя-предметники

	критического мышления;	
2	Приобретение современного оборудования для учебных мастерских, кабинетов, столовой, спортивных залов в соответствии с потребностями школы	Директор школы завхоз
3	Использование данных мониторинга образовательных процессов в школе в совершенствовании деятельности школы.	Директор школы Зам.директора по УВР
4	Развитие деятельности органов ученического самоуправления, школьного сайта	Директор школы Зам.директора по ВР Учитель информатики

.