

«Утверждаю» :
Директор МОБУ СОШ с.Тазларово
_____/Душанбаева А.И./
«31»августа 2023 г

**График ВШК
на I четверть 2023-2024 учебного года**

№ п/п	Содержание контроля	Дата	Ответственный
1	Проверка электронных журналов: 1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов.(ОВЗ) 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками	25-29 сентября	Аккубикова А.Ф.
2	Входной контроль знаний учащихся по предметам	11-22.09	Администрация Учителя- предметники
3	Качество составления рабочих программ ,календарно-тематических планов по предметам	11-19 .09	Аккубикова А.Ф.
4	Оформление воспитательных планов, классных уголков.	11.-25.09	Душанбаева И.Р
5	Контроль за работой внеурочной деятельности	02 -27.10	Душанбаева И.Р
6	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	11.09.-10.10	Администрация
7	Состояние индивидуального обучения на дому	11-27.09	Администрация
8	Совещание при зам.дир.по УВР «О преемственности обучения в 5-х классе»	17.10.	Администрация предметники
9	Анализ первичного заполнения дневников	21.09-23.09	Душанбаева И.Р
11	Класно-обобщающий контроль в 1 классе	12.10-23.10.	Администрация
12	Контроль за преподаванием математики, информатики, физики в школе	19.09-24.10	Администрация
13	Мониторинг соответствия поурочных планов требованиям ФГОС	Ежедневно	Администрация
14	Контроль за посещением учащимися учебных занятий	Ежедневно	Душанбаева И.Р Душанбаева Г.Ф
15	Проверка тетрадей: качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-8-х классов	04-19 .10	Руководители ШМО
16	Совещание при зам.директора по УВР: « Итоги проверки рабочих программ, воспитательных планов»	30.09	Аккубикова А.Ф. Душанбаева И.Р

Зам. директора по УВР: _____ (Аккубикова А.Ф.)