

Протокол №1 заседания Совета старшекласников

от 10 сентября 2022 года

Присутствовали – 10 чел.  
Заместитель директора по ВР

**На повестке дня:**

1. Анализ работы совета старшекласников за 2021-2022 учебный год.
2. Перспективы работы на 2022-2023 учебный год.
3. Выборы ученического самоуправления.
4. Распределение обязанностей по комиссиям.
5. Подготовка и проведение «Месячника безопасности детей». Дежурство по школе.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу Душанбаеву А.И., заместителя директора по ВР о значении совета старшекласников в жизни школы, о задачах совета на новый учебный год.

По второму вопросу слушали Исхакову Руфину об итогах работы Совета обучающихся в 2021-2022 учебном году.

По третьему вопросу выступила зам. директор по ВР Душанбаева А.И., которая поблагодарила членов СО за их работу. Анзина Исламовна проинформировала присутствующих членов СО об итогах летней занятости.

Состоялось планирование работы в 1 четверти.

Далее выбрали Совет обучающихся.

Общим голосованием принято решение:

1. Назначить председателем Совета старшекласников Халитову Айсын;
  2. Назначить заместителем председателя Совета старшекласников Халитову Айзилю;
  3. Назначить ответственного за учебный сектор Кульмухаметову Карину;
  4. Назначить ответственного за правовой сектор Икбаева Рамзиля;
  5. Назначить ответственного за спортивно-оздоровительный сектор Душанбаев Ильназ;
  6. Назначить ответственного за культурно-массовый сектор Итбаеву Милену;
  7. Назначить ответственного за пресс-центр Попову Кристину;
- Душанбаева А.И. ознакомила с планом мероприятий «Месячника безопасности детей». Обеспечить участие учеников в конкурсе осенних букетов в октябре.  
Дежурство по школе.

**Решение:**

1. Признать работу школы Совета старшекласников в 2021-2022 учебном году удовлетворительной (единогласно).
2. Принять информацию к сведению.
3. Принять распределение обязанностей по направлениям.

Председатель: Халитова А.И. /Халитова А.И./

Секретарь Алтынчурина Алина /Алтынчурина Алина /



Протокол №2 заседания Совета старшеклассников

от 26 сентября 2022 года

Присутствовали – 10 чел.

Преподаватель-  
организатор ОБЖ

Заместитель директора по ВР

**На повестке дня:**

1. День учителя (праздничный концерт, выпуск поздравительных газет)
2. Рейд по проверке дневников («Учебный сектор»)
3. Рейд по проверке пришкольной территории («Трудовой сектор»)
4. Организация и проведение Дня здоровья («Спортивный сектор»)

По первому вопросу слушали председателя СО Халитову Айсын. Были предложены идеи, как провести День Учителя. Назначен ответственный класс – 7 (кл.рук. Пирогова О.А.) С каждого класса подготовить концертные номера, заранее предупредить Итбаеву Милену, ответственного за культурно-массовых мероприятий. Было предложено провести День Учителя 5 октября и поздравить ветеранов надому.

Далее выступила Учебный сектор Кульмухаметова Карина, объявила о предстоящей проверке. Затем Карина ознакомила всех предварительными итогами успеваемости за 1 четверть.

Слушали Рамазанова Руслана, который подытожил свой рейд «Трудовой сектор». Каждый класс работал в своем прикрепленном участке, но не все учащиеся отнеслись добросовестно.

По четвертому вопросу слушали преподавателя-организатора ОБЖ Хайбуллина

И.И. Он ознакомил с планом проведения Дня здоровья и просил помочь провести спортивные соревнования.

**Решение:**

1. Принять активное участие в проведении Дня Самоуправления в школе (в помощь администрации).
2. Провести День учителя на должном уровне. Совету старшеклассников подготовиться ко Дню самоуправления.
3. Информацию принять к сведению.
4. Провести День здоровья со 2 по 11 классы.

Председатель: Айсы /Халитова А.Ш./

Секретарь Алина /Алтынчурина Алина /



Протокол №3

заседания Совета старшекласников

от 17 октября 2022 года

Присутствовали – 10 чел.  
Заместитель директора по ВР

На повестке дня:

1. Работа отделов СО, обязанности.
2. Подведение итогов выборов в ученических активах классов.
3. Рекомендации по проведению школьных мероприятий, участие в районных акциях, конкурсах.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу Халитову Айсын о работе отделов в новом учебном году.

Душанбаева А.И., заместитель директора по ВР напомнила об ответственности членов Совета старшекласников.

По второму вопросу представители ученических активов отчитались о выборах классных активов, представили списки.

По третьему вопросу Душанбаева А.И. представила для обсуждения положения о муниципальных конкурсах.

**Решение:**

1. Начать работу в отделах СО, ответственно выполнять свои обязанности.  
К следующему заседанию представить планы работы отделов.
2. Утвердить школьные активы классов, по итогам триместра разрешается проводить пере выборы некоторых членов активов по классам.
3. Командирам классов довести до сведения классов рекомендации о проведении муниципальных акциях, конкурсах.

Председатель: Халитов /Халитова А.Ш./

Секретарь Алтынчурина /Алтынчурина Алина /



**Протокол № 4**  
**заседания Совета старшеклассников**

от 14 ноября 2022 года  
Присутствовали – 10 чел.

**На повестке дня:**

1. Подготовка и проведение викторины по «ПДД».
2. Состояние классных кабинетов, внешний вид обучающихся.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу Халитова А.о проведении викторины по ПДД.  
Итбаева Милена и Ишмухаметова Эльвира предложили каждому классу нарисовать рисунки.  
Кульмухаметова Карина предложила проводить динамические перемены для учащихся.  
По второму вопросу Икбаев Рамзиль внес предложение создать группу по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния кабинетов.  
По третьему вопросу обсуждалась график семинаров.

**Решение:**

1. Классам принять активное участие в школьной викторине по ПДД (нарисовать рисунки).
2. Создать группу по проверке внешнего вида учащихся (Итбаева М., Ишмухаметова Э., Баева Э.)
3. Создать группу по проверке санитарного состояния кабинетов (Халитова А., Рамазанов Р., Кульмухаметова Карина)
4. Рейды проводить 1 раз в месяц.

Председатель: Халитова А.Ш. /Халитова А.Ш./

Секретарь Алтынчурина Алина /Алтынчурина Алина /



## Протокол № 5

заседания Совета старшеклассников

МОБУ СОШ с. Тазларово

от 22.12.22г.

**Тема :** «Проведение «Новогодних праздников. Зимних каникул»

**Присутствовали:** 10

Заместитель директора по ВР

**Отсутствовали:** 0

**Цель:** Развитие творческих и лидерских способностей обучающихся. Научить умения организовывать работу. Воспитание толерантности.

**Повестка собрания:**

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Корректировка сценария новогодних мероприятий.
3. Обсуждение плана зимних каникул.

**Ход собрания:**

По первому вопросу выступила Халитова Айсын с корректировкой сценария новогодних мероприятий.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Душанбаева Л.Б. и предложила на зимних каникулах план ежедневных мероприятий различных тематик.

Также она предложила провести мероприятия по правилам дорожного движения, викторины, интерактивные игры в связи с зимними каникулами

**Решение:**

1. Принять во внимания выступление Халитовой Айсын .
2. Разработать мероприятия (сценарий) на зимние каникулы.
3. Командирам классов довести информацию о предстоящих новогодних мероприятиях до своих классов.

Председатель: Халитова /Халитова А.Ш./

Секретарь Алтынчурина /Алтынчурина А.С./



**Протокол № 6**  
**заседания Совета старшеклассников**  
**МОБУ СОШ с. Тазларово**

от 01.02.23г.

**Тема :** «Проведение месячника военно – патриотического воспитания»

**Присутствовали:** 10

Заместитель директора по ВР

**Отсутствовали:** 0

**Цель:** Развитие творческих и лидерских способностей обучающихся. Научить умению организовывать работу. Военно – патриотическое воспитание .

**Повестка собрания:**

1. О качестве подготовки и проведении месячника по военно – патриотическому воспитанию.
2. Рекомендации по проведению школьных мероприятий.

**Ход собрания:**

По первому вопросу выступили председатели комитетов, которые предложили тематику общешкольных мероприятий школы для проведения месячника военно – патриотического воспитания.

По второму вопросу выступала заместитель директора по ВР Душанбаева Л.Б. и предложила всем классам школы принять активное участие и качественно подготовиться.

В целом отмечен позитивный настрой по проведению месячника , мероприятий как общешкольных, так и в классах.

**Решение:**

1. Проследить за качеством подготовки и проведения общешкольных мероприятий по военно – патриотическому воспитанию.
2. Составить список и утвердить рабочее жюри .
3. Командирам довести до классов данную информацию

Председатель: Халитова А.Ш. /Халитова А.Ш./

Секретарь Алтынчурина А.С. /Алтынчурина А.С./



**Протокол №7**  
**заседания Совета обучающихся**

от 13 января 2023 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР

На повестке дня:

1. Подведение итогов за I полугодие.
2. Отчет ответственных за учебную работу.
3. Корректировка плана работы за II полугодие.
4. Состояние классных кабинетов, внешний вид обучающихся.
5. Организовать «Нескучные перемены» для начальных классов.

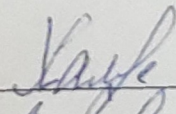
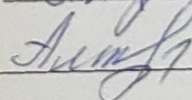
По первому вопросу выступила председатель совета обучающихся Халитова Айсын. Подвела итог о проделанной работе за I полугодие.

Далее учебный сектор Кульмухаметова Карина ознакомила итогами успеваемости за I полугодие.

По четвертому вопросу Икбаев Рамзиль внес предложение создать группу по проверке внешнего вида учащихся, санитарного состояния кабинетов.

**Решение:**

1. Создать группу по проверке внешнего вида учащихся (Икбаев Рамзиль, Халитова Айзиля, Итбаева Милена).
2. Создать группу по проверке санитарного состояния кабинетов (Абдулгужин Айрат, Халитова Айсын, Баева Элиза).
3. Рейды проводить 1 раз в месяц.
4. Организовать динамические перемены в начальных классах.

Председатель  /Халитова Айсын/  
Секретарь  /Алтынчурина Алина/



**Протокол №8  
заседания Совета обучающихся**

от 24 марта 2023 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР, заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

**На повестке дня:**

1. Общешкольные мероприятия в апреле
2. Знакомство с условием участия в проекте Школьного инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников.
3. Организация и проведение Дня здоровья

По первому вопросу выступила заместитель директора по ВР Душанбаева Л.Б. Она объявила о нескольких акциях в начале текущего месяца, в честь всемирного дня здоровья: акция «Чистые руки», «Веселые старты». С 03.04 по 07.04.2023 проводится «Неделя школьного питания».

С 10 по 15 апреля пройдет Неделя космонавтики. До 14 апреля нужно сдать рисунки на тему «Покорение космоса». До конца апреля включительно пройдет уборка территории.

По второму вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Аккубикова А.Ф. Она познакомила с условиями проекта Школьного инициативного бюджетирования.

С целью выбора нужного для нашей школы проекта, обучающимся школы со своими классными руководителями надо создать инициативные группы, выбрать направление, которое им понравилось, подготовить проекты и выступить с их защитой. В результате голосования, должен выиграть только один проект.

По третьему вопросу выступил Абдугужин Айрат, спортсектор. Он ознакомил с планом Дня здоровья.

**Решение:**

1. Активно участвовать во всех мероприятиях школы.
2. Информацию про школьное инициативное бюджетирование принять к сведению.
3. Принять участие в акции «День здоровья». Ответственным подготовиться к проведению Дня здоровья.

Председатель \_\_\_\_\_ /Халитова Айсын/

Секретарь \_\_\_\_\_ /Алтынчурина Алина/



**Протокол №9**  
**заседания Совета обучающихся**

от 14апреля 2023 года

Присутствовали – 10 человек

Заместитель директора по ВР

На повестке дня:

1. Анализ работы министерств.
2. Подготовка к празднику 9 мая
3. Беседа со слабоуспевающими учащимися

**СЛУШАЛИ:**

1. Министры министерств рассказали, какие мероприятия проводятся. Активно работает по здоровому образу жизни отряд волонтеров. Ребята сами создают презентации, ходят по классам с агитационной работой. Волонтеры призывают малышей соблюдать режим дня, всех школьников призывают к правильному питанию.

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Душанбаева И.Р. Каждому коллективу необходимо тщательно подготовиться к данной дате. Необходимо провести огромную работу. Уделить максимум внимания ветеранам труда, труженикам тыла, детям войны. Все классные коллективы готовятся к смотру строя и песни, малыши готовят открытки ветеранам. Разрабатываются учителями классные часы на тему «Они сражались за Родину», «Наши ветераны». Мы работаем совместно с центром «Школьные новости». Все события должны быть напечатаны в школьной газете. Так же задействовано министерство спорта. В честь Дня победы проходят серия школьных соревнований по баскетболу, волейболу, пионерболу и т.д.

Готовимся к параду 9 мая. Все классные коллективы готовят транспаранты, атрибуты к форме (галстуки, головные уборы, эмблемы), украшение колонны у каждого класса будет своё индивидуальное. Многие учащиеся нашей школы будут задействованы в мероприятиях СДК. 78-летие очень важное событие и его нужно провести достойно и качественно подготовиться.

**Решение:**

1. Халитовой Айсын совместно с заместителем директора по ВР составить план работы, посвященной Дню Победы
2. Контролировать готовность классных коллективов к конкурсу смотра строя и песни.
3. До 7 числа проверить готовность школы к параду.

Председатель \_\_\_\_\_ /Халитова Айсын/

Секретарь \_\_\_\_\_ /Алтынчурина Алина/