

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ТАЗЛАР АУЫЛЫ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453382, БР, Ейәнсура районы, Тазлар ауылы,
Совет урамы, 20.
Тел.(факс): (34785) 2-53-72
email: tazlar@zianroo.ru

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Тазларово
муниципального района Зиянчуринский район
Республики Башкортостан
453382, РБ, Зиянчуринский район, с.Тазларово,
ул. Советская, 20
Тел.(факс): (34785) 2-53-72
email: tazlar@zianroo.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 26 » август 2022 й. № 131 « 26 » августа 2022 г

Об организации Всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 02.03.2022 № 01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», № 2044 от 22.08.2022 г. в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в МОБУ СОШ с.Тазларово Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) для обучающихся согласно графику проведения исследований оценки качества в Республики Башкортостан утвержденного приказом министерства образования и науки Республики Башкортостан № 306/1 от 25.08.2022 г. (Приложение №1).
2. В МОБУ СОШ с.Тазларово:
 - 2.1. Обеспечить участие обучающихся в ВПР согласно установленному графику .
 - 2.2. Назначить ответственным за проведения ВПР заместителя директора по УВР Аккубикову А.Ф. и технического специалиста за получение и тиражирование КИМ-ов, внесения сведений в ФИС ОКО через личные кабинеты учителя информатики Канунникову Риму Аликовну.
 - 2.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО.
 - 2.4. Назначить общественным наблюдателем для осуществления наблюдения за процедурой ВПР учителя Душанбаеву А.И.
 - 2.5. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Аккубиковой А.Ф. за информационную безопасность при хранении,

- использовании и передаче материалов ВПР.
- 2.6. ВПР по иностранным языкам провести в объеме, соответствующим техническим возможностям ОО (компьютер, наушники, микрофон).
 - 2.7. Обеспечить объективную проверку работ ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.
 - 2.8. Организовать и провести ВПР согласно графику на 2-4 уроках одновременно для всех классов в параллели.
 - 2.9. Представить протоколы ВПР с кратким анализом по каждому предмету и классу методисту ММС по курируемым предметам.
 - 2.10. Обеспечить соблюдение процедуры поведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения; рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространение COVID-19, направленных в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. №02/90-60-2020-24;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор школы
(должность)


(личная
подпись)

Макарова В.П.
(расшифровка подписи)